

Faculdades Integradas Barros Melo

Comissão Própria de Avaliação - CPA

1º Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional

2015



Faculdades Integradas
Barros Melo

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DOCUMENTO ELABORADO PELA CPA DA FIBAM – FACULDADES INTEGRADAS BARROS MELO MANTIDA PELA AESO – ENSINO SUPERIOR DE OLINDA LTDA, ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - SINAES, INSTITUÍDO PELA LEI Nº 10861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

MEMBROS RESPONSÁVEIS ATRAVÉS DE PORTARIA DA DIREÇÃO DA FIBAM

Prof^a. Ms. Sandra Helena de Andrade – COORDENADORA E REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

Prof^a. Ms. Angélica Bezerra Martins– REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

Nilma Cunha Paraíso - REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Sydia Magnólia Ribeiro Pinto de Sousa– REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Tâmara Maria Cordeiro Ferreira Dantas- REPRESENTANTE DO CORPO DISCENTE

Manoel do Nascimento Costa – REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Dados da IES.....	10
Quadro 2 - Aspectos Legais e Indicadores de Qualidade.....	12
Quadro 3 - Composição da CPA.....	14
Quadro 4 - Quadro de Correlação.....	19
Quadro 5 - Resultados do Primeiro Ciclo da Avaliação.....	24
Quadro 6 - Cursos de Graduação.....	82
Quadro 7 - Núcleos de Prática Profissional.....	85
Quadro 8 - Grupos de Estudos em 2015.....	87
Quadro 9 - Ações Previstas e Realizadas em 2015 e Proposições para 2016.....	103

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Percentual de Respondentes por Segmento.....	22
Tabela 2 - Responsabilidade Social/ Corpo Discente.....	37
Tabela 3 - Responsabilidade Social/ Corpo Docente.....	38
Tabela 4 - Responsabilidade Social/Coordenadores.....	39
Tabela 5 - Responsabilidade Social/Corpo Técnico-Administrativo.....	40
Tabela 6 - Política para Ensino Pesquisa e Extensão/ Corpo Docente.....	41
Tabela 7 - Política para Ensino Pesquisa e Extensão/ Coordenadores.....	43
Tabela 8 - Comunicação com a Sociedade/Corpo Discente.....	44
Tabela 9 - Comunicação com a Sociedade/ Corpo Docente.....	45
Tabela 10 - Comunicação com a Sociedade/Coordenadores.....	46
Tabela 11 - Comunicação com a Sociedade/Corpo Técnico-Administrativo.....	47
Tabela 12 - Política de Atendimento aos Discentes.....	48
Tabela 13 - Política de Atendimento aos Discentes/ Corpo Docente	49
Tabela 14 - Política de Atendimento ao Discente/Coordenadores.....	50
Tabela 15 - Políticas de Pessoal/Corpo Docente.....	51
Tabela 16 - Políticas de Pessoal/Coordenadores.....	52
Tabela 17 - Políticas de Pessoal/Corpo Técnico-Administrativo.....	52
Tabela 18 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Discente.....	53
Tabela 19 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Docente.....	55
Tabela 20 - Organização e Gestão da Instituição/Coordenadores.....	57
Tabela 21 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Técnico-Administrativo.....	59
Tabela 22 - Professor e Avaliação.....	60
Tabela 23 - Professor e Conteúdo Ministrado.....	61
Tabela 24 - Professor e Metodologia.....	62
Tabela 25 - Infraestrutura/Corpo Discente.....	64
Tabela 26 - Infraestrutura/ Corpo Docente.....	67
Tabela 27 - Infraestrutura/Coordenadores.....	69
Tabela 28 - Infraestrutura/Corpo Técnico-Administrativo.....	72
Tabela 29 - Eventos e Extensão em 2015.....	86

Tabela 30 - Produção da Ascom em 2015.....	90
Tabela 31 - Solicitações à Ouvidoria em 2015.....	91
Tabela 32 - Qualificação Docente 2015.....	96
Tabela 33 - Regime de Trabalho do Corpo Docente em 2015.....	96

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.....	25
Figura 2 - Divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC.....	26
Figura 3 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.....	26
Figura 4 - Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.....	27
Figura 5 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos).....	27
Figura 6 - Divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC	28
Figura 7 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA	28
Figura 8 - Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA	29
Figura 9 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)	29
Figura 10 - Divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC....	30
Figura 11 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA	30
Figura 12 - Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA	31
Figura 13 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)	31
Figura 14 - Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional.....	32
Figura 15 - Coerência entre as Ações Praticadas pela Instituição PDI.....	32
Figura 16 - Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	33
Figura 17 - Coerência entre as ações praticadas	33
Figura 18 - As ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre ensino, pesquisa e extensão.....	34
Figura 19 - Projeto Pedagógico do Curso – PPC.....	34
Figura 20 - Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.....	35
Figura 21 - Coerência entre as ações institucionais e sua missão.....	35
Figura 22 - As ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre	

ensino, pesquisa e extensão.....	36
Figura 23 - Conhecem o Projeto Pedagógico do Curso – PPC.....	36
Figura 24 - Comparativo Ouvidoria 2011-2015.....	92

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	10
1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	10
1.2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	11
1.3 ASPECTOS LEGAIS - INDICADORES DE QUALIDADE	12
1.4 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA.....	14
1.5 PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO	14
1.5.1 Justificativa	15
1.5.2 Objetivos da Autoavaliação na FIBAM	16
1.5.2.1 Objetivo Geral	16
1.5.2.2 Objetivos Específicos	16
2 METODOLOGIA	17
2.1 PRIMEIRA COLETA INDIVIDUAL - 2015.....	17
2.1.1 Universo da Pesquisa	17
2.1.2 Escolha da Técnica e Instrumentos de Pesquisa	17
2.1.3 Aplicação do Formulário e Coleta de Dados	18
2.1.4 Tratamento dos Dados	18
2.2 SEGUNDA COLETA INDIVIDUAL - INSTRUMENTO TRADICIONAL – 2015.....	18
2.2.1 Universo da Pesquisa	19
2.2.2 Escolha da Técnica e Instrumentos de Pesquisa	19
2.2.3 Aplicação do Questionário e Coleta de Dados	21
2.2.4 Tratamento dos Dados	22
3 DESENVOLVIMENTO	24
3.1 DADOS DO PRIMEIRO CICLO DE AVALIAÇÃO.....	24
3.2 DADOS DO SEGUNDO CICLO DE AVALIAÇÃO APRESENTADOS POR EIXO.....	24
3.2.1 Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	25

3.2.1.1	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	25
3.2.2	Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional	32
3.2.2.1	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	32
3.2.2.2	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.....	36
3.2.3	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	41
3.2.3.1	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....	41
3.2.3.2	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	43
3.2.3.3	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.....	47
3.2.4	Eixo 4 - Políticas de Gestão	51
3.2.4.1	Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	51
3.2.4.2	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.....	53
3.2.4.2.1	<i>Avaliação dos Professores</i>	60
3.2.5	Eixo 5 - Infraestrutura Física	62
3.2.5.1	Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	62
4	ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	74
4.1	ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DO PRIMEIRO CICLO DE AVALIAÇÃO.....	74
4.2	ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DO SEGUNDO CICLO DE AVALIAÇÃO.....	75
4.2.1	Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	75
4.2.1.1	Análise de Dados Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	75
4.2.2	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	77
4.2.2.1	Análise de Dados Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	77
4.2.2.2	Análise de Dados Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.....	78
4.2.3	Eixo 3: Políticas Acadêmicas	81
4.2.3.1	Análise de Dados Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....	81
4.2.3.1.1	<i>Programa de Pesquisa e Iniciação Científica</i>	83
4.2.3.1.2	<i>Cooperação Internacional</i>	84
4.2.3.1.3	<i>Programa Ciências Sem Fronteiras</i>	84

4.2.3.1.4	<i>Monitoria</i>	84
4.2.3.1.5	<i>Núcleos de Prática Profissional</i>	85
4.2.3.1.6	<i>Central de Estágios</i>	85
4.2.3.1.7	<i>Pós-graduação</i>	86
4.2.3.1.8	<i>Eventos e Extensão</i>	86
4.2.3.1.9	<i>Grupos de Estudos</i>	86
4.3.3.2	Análise de Dados Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	89
4.3.3.2.1	<i>Ouvidoria</i>	91
4.3.3.3	Análise de Dados Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discente	93
4.2.4	Eixo 4: Políticas de Gestão	95
4.2.4.1	Análise de Dados Dimensão 5: Políticas de Pessoal	95
4.2.4.1.1	<i>Corpo Docente</i>	95
4.2.4.1.2	<i>Corpo Técnico-Administrativo</i>	97
4.2.4.1.3	<i>Análise das Políticas de Pessoal</i>	97
4.2.4.2	Análise de Dados Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	98
4.2.5	Eixo 5: Infraestrutura Física	100
4.2.5.1	Análise de Dados Dimensão 7: Infraestrutura Física	100
4.2.5.1.1	<i>Manutenção e adequação da infraestrutura</i>	100
4.2.5.1.2	<i>Expansão e atualização do acervo geral da Biblioteca</i>	101
5 AÇÕES - COM BASE NA ANÁLISE - PREVISTAS E REALIZADAS EM 2015		
	E PROPOSIÇÕES PARA 2016	103
6 RESULTADOS		
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS		
REFERÊNCIAS		
APÊNDICES		
APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2015....		
116		
APÊNDICE B - QUESTIONÁRIO CORPO DISCENTE 2015		
119		
APÊNDICE C - QUESTIONÁRIO CORPO DOCENTE 2015		
124		
APÊNDICE D - QUESTIONÁRIO COORDENADORES 2015		
129		

1 INTRODUÇÃO

O Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – 2015 evidencia um caminhar que foi evoluindo e alcançando patamares mais condizentes com o contexto institucional.

A Comissão Própria de Autoavaliação – CPA, com o intuito de implementar o processo de avaliação institucional, vem realizando alguns ciclos de ações. No ano de 2015, foram realizados dois ciclos com a finalidade de mobilizar e articular os diferentes segmentos da comunidade acadêmica das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM. As coletas realizadas têm como instrumento a metodologia de Autoavaliação e Avaliação Institucional com base nas orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior/ SINAES, de acordo com as dimensões definidas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), como forma de atualizar e monitorar os dados de desempenho da Instituição de Ensino Superior - IES, bem como dos resultados de gestão e das melhorias no sistema de ensino.

O presente relatório parcial contou com a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo da IES, além de representação da sociedade civil organizada.

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Quadro 1- Dados da IES.

Nome/Código da IES	FACULDADES INTEGRADAS BARROS MELO / 4420
Caracterização de IES:	Instituição privada com fins lucrativos Faculdades Integradas
Município:	Olinda
Estado:	Pernambuco
Mantenedora:	AESO - Ensino Superior de Olinda Ltda.
Mantida:	Faculdades Integradas Barros Melo
Endereço:	Avenida Transamazônica, 405 Jardim Brasil II – Olinda, PE. CEP. 53.300-240
CNPJ:	09.726.365/0001-72
E-mail:	aeso@aeso.br

Fonte: CPA/FIBAM, 2015.

1.2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A AESO foi criada em 15 de maio de 1968 pelo Professor Inácio Barros Melo, com a precípua finalidade de constituir-se como entidade mantenedora da Faculdade de Direito de Olinda – FADO. Esta iniciativa visava restaurar para Olinda a tradição da oferta dos Cursos Jurídicos, sobretudo numa época marcada por intensa agitação política, com o advento da ditadura militar e, por conseguinte, de cerceamento das liberdades individuais e dos direitos fundamentais.

O passo inicial para o credenciamento da Faculdade de Direito de Olinda deu-se com o encaminhamento ao então Conselho Federal de Educação – CFE, por meio do projeto pedagógico para funcionamento do curso jurídico que foi protocolado sob processo nº 699/69. Em 1971, foi autorizada a Faculdade de Direito de Olinda - FADO, com sede na Rua de São Bento, nº 200 – Varadouro – Olinda, através do Decreto n.º 68.833 de 30 junho de 1971, publicado no D.O.U em 1 de julho de 1971.

Em 1990, buscando ampliar o seu espectro de atuação e para contemplar uma demanda da comunidade, criou-se o Centro de Estudos Superiores Barros Melo – (CESBAM), também mantido pela AESO, cujo credenciamento foi outorgado em 1996, com os cursos de Administração hab. Geral e em Comércio Exterior e Tecnologia em Processamento de Dados (extinto).

A tais cursos foram posteriormente aglutinados os cursos de Comunicação Social/Jornalismo, Comunicação Social/Publicidade e Propaganda, Sistemas de Informação e Licenciatura em Computação (este último extinto).

Em 27 de maio de 2005, através da Portaria Ministerial 1.823, foi MEC aprovou o credenciamento das Faculdades Integradas Barros Melo, por transformação do Centro de Estudos Superiores Barros Melo e da Faculdade de Direito de Olinda.

As Faculdades Integradas Barros Melo, mantida pela AESO – Ensino Superior de Olinda Ltda., com mais de 45 anos de experiência na área educacional é reconhecida pela qualidade dos serviços que presta à sociedade, formando pessoas comprometidas com o desenvolvimento humano e sustentável, possuidoras de postura profissional competente e ética.

Desde 1984 é oferecido Curso de Pós Graduação “Lato Sensu”, que fica da dependência da formação de turma.

1.3 ASPECTOS LEGAIS - INDICADORES DE QUALIDADE

Quadro 2 - Aspectos Legais e Indicadores de Qualidade.

NOME DO CURSO	AUTZ	RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO	GRAU	CC	ANO CC	CPC FAIXA	CPC CONTINUO	CPC ANO	ENADE	ENADE ANO
ADMINISTRAÇÃO		Renovado Reconhecimento Portaria nº 697 de 17/11/2014 – publicada no DOU em 18/11/2014.	Bacharelado	4		4	337	2012	4	2012
ARTES VISUAIS		Reconhecido Portaria nº 175 de 18/04/2013, publicada no DOU em 19/04/2013.	Bacharelado	5	2011					
ARTES VISUAIS (EM EXTINÇÃO)		Reconhecido Portaria nº 471 de 22/11/2011, publicada no DOU em 24/11/2011, Retificada no DOU em 28/12/2011.	Bacharelado	4	2011					
CINEMA E AUDIOVISUAL	Autorizado Portaria nº 235 de 15/04/2014, Publicada DOU em 16/04/2014.		Bacharelado	5	2014					
COMUNICAÇÃO SOCIAL FOTOGRAFIA		Reconhecido Portaria nº 358 de 17/08/2011, publicada no DOU em 19/08/2011.	Bacharelado	4	2010					
COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA		Renovado Reconhecimento Portaria nº 705 de 18/12/2013, Publicada DOU em 19/12/2013.	Bacharelado	4	2004	4	301	2012	4	2012
COMUNICAÇÃO SOCIAL - RÁDIO, TV E INTERNET		Reconhecido Portaria n.º 589 de 22/10/2014, publicada DOU em 23 /10/ 2014.	Bacharelado	4	2014					
DESIGN DE MODA		Reconhecido Portaria nº 1.033 de 23/12/2015, publicada DOU em 24/12/2015.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2015					
DESIGN DE PRODUTO		Reconhecido Portaria nº 426 de 28/07/2014, publicada DOU em 31/07/2014.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2013					

DESIGN GRÁFICO		Reconhecido Portaria nº 408 de 11/10/2011, publicada DOU em 14/10/2011.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2011					
DIREITO		Renovado Reconhecimento Portaria nº 46 de 14/02/2013, Publicada DOU em 15/02/2013.	Bacharelado	5	2015	3	253	2012	3	2012
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Autorizado Portaria nº 720 de 27/11/2014, Publicada no DOU em 28/11/2014.		Curso Superior de Tecnologia.	4	2014					
JOGOS DIGITAIS		Reconhecido – Portaria nº 1.034 de 23/12/2015, publicada DOU em 24/12/2015.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2015					
JORNALISMO		Renovado Reconhecimento Portaria nº 705 de 18/12/2013, Publicada DOU em 19/12/2013.	Bacharelado	5	2004	4	318	2012	4	2012
LOGÍSTICA		Renovado Reconhecimento Portaria nº 705 de 18/12/2013, Publicada DOU em 19/12/2013.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2013	3	274	2012	4	2012
MARKETING		Autorizado Portaria nº 719 de 27/11/2014 – Publicada DOU em 28/11/2014.	Curso Superior de Tecnologia.	5	2014					
NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS	Autorizado Portaria SETEC nº 302 de 20/12/2010, publicada DOU em 22/12/2010		Curso Superior de Tecnologia.							
PRODUÇÃO FONOGRAFICA		Reconhecido Portaria nº 13 de 02/03/2012, publicada DOU em 06/03/2012.	Curso Superior de Tecnologia.	4	2011					
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		Renovado Reconhecimento através Portaria nº 286 de 21/12/2012, Publicada DOU em 27/12/2012.	Bacharelado			3	261	2014	4	2014

SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES		Reconhecido Portaria nº 470 de 22/11/2011, publicada no DOU em 24/11/2011 (extinto).	Curso Superior de Tecnologia.	4	2011					
-------------------------------------	--	--	-------------------------------	---	------	--	--	--	--	--

Fonte: Emec.

1.4 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Quadro 3 - Composição da CPA.

NOME	REPRESENTAÇÃO
Profª. Ms. SANDRA HELENA DE ANDRADE (Coordenadora da CPA)	REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE
Profª. Ms. ANGÉLICA BEZERRA MARTINS	REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE
NILMA CUNHA PARAÍSO	REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
SYDIA MAGNÓLIA RIBEIRO PINTO DE SOUSA	REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
TÂMARA MARIA CORDEIRO FERREIRA DANTAS	REPRESENTANTE DO CORPO DISCENTE
MANOEL DO NASCIMENTO COSTA	REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Fonte: CPA/FIBAM, 2015.

1.5 PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

A CPA elaborou um Projeto de Avaliação Institucional visando uma análise da FIBAM que integre a perspectiva de cada curso alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Esta comissão é formada por: 2 representantes do Corpo Docente (um deles é o coordenador), 1 representante do Corpo Discente, 2 representante do Corpo Técnico-Administrativo e 1 representante da Comunidade.

O relatório da autoavaliação e da avaliação contém o resultado do juízo de valor formulado por todos os participantes das pesquisas sobre os aspectos organizacionais da IES. Foram analisados o coordenador, o corpo docente, discente e técnico-administrativo.

As Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM, desde que implantou a Autoavaliação e Avaliação Institucional, de acordo com as orientações do Sistema

Nacional de Avaliação da Educação Superior/SINAES, vêm procurando formatos metodológicos que possibilitem uma leitura do seu funcionamento, tendo-se chegado à conclusão de que os instrumentos atuais favorecem aos diagnósticos que uma CPA deve oferecer à Comunidade Acadêmica, à Sociedade e, particularmente, aos seus Gestores, aos quais cabem as decisões acerca das medidas mais adequadas para fortalecimento de potencialidades mais adequadas ao enfrentamento de pontos a serem fortalecidos.

O processo de autoavaliação se pautou pela transparência, livre de atitude preconceituosa tanto na comissão de trabalho como na comunidade universitária.

O produto final da autoavaliação organizacional vem servindo de referência para a efetivação de ações de melhoramento na Instituição, pois, a CPA tem tido deferência por parte da Direção no sentido de torná-la relevante tanto quanto os outros instrumentos de construção qualitativa da FIBAM.

1.5.1 Justificativa

O sistema de avaliação ressalta o seu propósito, que é ter uma visão do todo a partir dos processos específicos do funcionamento da Instituição. No entanto, fica preservada sobre o sujeito avaliado qualquer forma de comparação valorativa em relação aos seus pares, pois o universo de alunos que os avaliam é diferente, implicando na possibilidade de maior ou menor grau de desempenho.

Os efeitos positivos desta prática – de caráter diagnóstico e formativo, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação – decorreram do uso dos resultados obtidos pela avaliação, bem como do rigor e da ética com que a Comissão conduziu os trabalhos. As análises, reflexões e proposições geradas por este relatório devem subsidiar o planejamento e as ações da IES a curto, médio e longo prazo. Esta avaliação interna propicia às Faculdades Integradas Barros Melo perseguir, coletivamente, o aprimoramento institucional.

Desse modo, a CPA apresenta este Relatório Parcial na certeza de que os dados e análises aqui contidas servirão aos Gestores para adoção das estratégias na realização da Missão Institucional.

1.5.2 Objetivos da Autoavaliação na FIBAM

A CPA procurou atender à necessidade de avaliação contínua e organizada da IES, através de métodos avaliativos de simples entendimento e administração.

O propósito da CPA nesse ano foi a realização de um diagnóstico acerca das potencialidades e limites da IES a partir da aferição do Grau de Satisfação de todos os participantes dos processos de modo a oferecer aos gestores, a análise e síntese do todo, mas a partir dos cursos na perspectiva do público alvo da Missão Institucional apurando, igualmente, a linha histórica de conservação, evolução e estagnação das Dimensões e respectivas tendências, considerando os dados da CPA 2014.

1.5.2.1 Objetivo Geral

O objetivo geral da avaliação interna foi acompanhar os processos internos de controle da qualidade institucional e adequá-los à missão da IES.

1.5.2.2 Objetivos Específicos

Como objetivos específicos, a CPA buscou aferir e compatibilizar, dentro do possível, as visões de qualidade dos diferentes segmentos e – além de dar continuidade a uma cultura interna de qualidade, através da análise dos mecanismos de autorregulação – sedimentar a cultura avaliativa na IES, através de reflexões sobre os processos institucionais e de proposições que apontem para redirecionamentos necessários a partir do conhecimento da realidade institucional.

2 METODOLOGIA

A avaliação institucional tem como objetivo não apenas a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, mas também o despertar, nos membros da comunidade acadêmica, da autoconsciência de suas qualidades, dos problemas atuais e dos desafios futuros.

Pensando nisso, a partir de 2015, e tendo por base a experiência acumulada pela Comissão nos processos avaliativos realizados nos anos anteriores, a CPA adotou um novo modelo avaliativo. O propósito da Comissão Própria de Avaliação neste ano foi fazer um diagnóstico acerca das potencialidades e limites da IES a partir da aferição dividida em dois ciclos. O primeiro ciclo, que aconteceu no início do segundo semestre, envolveu os discentes da FIBAM, por meio de uma consulta individual e espontânea. O segundo ciclo aconteceu no final do segundo semestre, aplicou-se o instrumento de avaliação para os quatro segmentos da IES: discentes, docentes, coordenadores e corpo técnico-administrativo, alinhando este ao primeiro ciclo a aos anos anteriores de autoavaliações institucionais.

2.1 PRIMEIRA COLETA INDIVIDUAL - 2015

Esse ciclo de Ação da CPA foi projetado para realizar a primeira coleta 2015 nas Faculdades Integradas Barros Melo, aplicando o instrumento de Avaliação aos Cursos de Graduação e sensibilizando esse segmento da comunidade acadêmica quanto à importância da autoavaliação.

2.1.1 Universo da Pesquisa

Participaram da primeira coleta da pesquisa 757 (setecentos e cinquenta e sete) discentes, distribuídos em 14 cursos do ano letivo de 2015.2.

2.1.2 Escolha da Técnica e Instrumentos de Pesquisa

Tratou-se de um estudo descritivo, visando identificar a opinião, o ponto de vista dos sujeitos analisados, com o objetivo de tomar decisões.

O instrumento de pesquisa escolhido foi o Formulário de Pesquisa (questionário), que foram respondidos diretamente pelos participantes. Segundo Gil (2002), o formulário, como instrumento de pesquisa, encontra-se entre o questionário e a entrevista, sendo indicado para pesquisas de opinião pública.

2.1.3 Aplicação do Instrumento e Coleta de Dados

Na primeira parte do trabalho de aplicação do instrumento de pesquisa, cada participante, nas salas de aula, foi convidado para escrever em um formulário um ponto positivo da Instituição e outro que precisa melhorar (um problema que percebe na instituição).

Mesmo sendo uma avaliação individual, percebemos que os discentes discutiam durante o preenchimento do formulário sobre os pontos a considerar, demonstrando para nós, dessa forma, a preocupação desse segmento com a Instituição. Os participantes apontaram as situações cotidianas que mais afetam o ambiente acadêmico. Em seguida, a equipe CPA realizou uma ação de coleta de todos os resultados.

2.1.4 Tratamento dos Dados

Após a realização da coleta, fez-se a análise dos 3 (três) pontos mais citados pelos pesquisados (ponto positivo e ponto a melhorar), destrinchando dessa forma para uma melhor visualização do que está sendo valorizado e do que necessita ser modificado e ou melhorado, mediante ações futuras que precisam ser desenvolvidas pelos gestores.

2.2 SEGUNDA COLETA INDIVIDUAL - INSTRUMENTO TRADICIONAL – 2015

Na FIBAM, o universo de sujeitos protagonistas da avaliação 2015 permite um nível de controle, possibilitando envolver a maior quantidade possível de participantes. Nesse segundo ciclo de avaliação, aplicou-se o instrumento tradicional de avaliação para os quatro segmentos da IES: discentes, docentes, coordenadores e corpo técnico-administrativo.

2.2.1 Universo da Pesquisa

Participaram da pesquisa tradicional 834 (oitocentos e trinta e quatro) discentes, distribuídos em 14 cursos, 38 (trinta e oito) docentes, 9 (nove) coordenadores e 38 (trinta e oito) técnicos-administrativos do ano letivo de 2015.

2.2.2 Escolha da Técnica e Instrumentos de Pesquisa

Essa etapa do processo de Autoavaliação caracterizou-se pela definição do instrumental mais adequado para a obtenção das informações necessárias, visando responder às questões avaliatórias. A CPA adotou, como instrumento de coleta de dados para a Autoavaliação 2015, um questionário estruturado, disponibilizado em 4(quatro) versões para os segmentos: docente (APÊNDICE A), coordenador (APÊNDICE B), técnico-administrativo (APÊNDICE C) e discente (APÊNDICE D). Os questionários contaram com perguntas comuns aos quatro segmentos, assim como perguntas específicas para cada segmento.

Identificadas as respectivas dimensões para cada eixo que seria avaliado, segundo a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, partiu-se para a elaboração das questões avaliatórias. Desse modo, os itens avaliados foram agrupados a partir da seguinte correlação entre Dimensões e Eixos:

Quadro 4 - Quadro de correlação.

Novo Instrumento	Instrumento Antigo
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação do Sinaes. Relato Institucional Relatórios de Comissão Própria de Avaliação (CPA).
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição do Sinaes.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes do Sinaes.

Eixo 4 – Políticas de Gestão	Dimensão 5 - Políticas de Pessoal Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira do Sinaes.
Eixo 5 – Infraestrutura Física	Dimensão 7 -Infraestrutura Física

Fonte: CPA/FIBAM, 2015.

A ferramenta utilizada para aplicação dos instrumentos de avaliação foi o sistema Mestre Ágil, que permite a aplicação dos questionários via web e fornece, ao final do processo, gráficos contendo uma visão geral das instâncias avaliadas. Em reunião com responsáveis pelos setores e com coordenadores de curso, a CPA reviu e ajustou os questionários a partir da experiência avaliativa em 2014.

As alterações, assim como os dados referentes ao corpo discente, docente, técnico-administrativo e coordenação de curso foram enviados à empresa Ágil Sistemas (<http://www.agilsistemas.com>), que se encarregou fazer os devidos ajustes no sistema conforme o proposto pela IES. As questões elaboradas estão associadas aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes. A maioria das questões é respondida com os conceitos: Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece. Outras perguntas: Sim; Não. Além de caixa de texto com 200 caracteres – Espaço para sugestões e críticas. Os questionários referentes à avaliação do corpo docente pelos discentes são separados por professor e por disciplina.

A execução das atividades relacionadas aos instrumentos de avaliação (questionários) aplicados à comunidade acadêmica seguiu as seguintes etapas: a) revisão/adaptação dos questionários pela CPA; b) entrega das listagens das disciplinas e corpo docente de cada curso para a coordenação da CPA; c) envio dos dados à empresa Ágil Sistemas para formatação dos questionários a serem aplicados; d) testagem dos questionários formatados para o sistema Mestre Ágil, correções e reformulações necessárias; e) aplicação dos questionários; f) verificação dos dados coletados.

Além do instrumento avaliativo escolhido para a avaliação, a CPA vale-se de documentação oficial da IES, como o PDI e de informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica, pela Coordenação de Pesquisa e Cooperação Internacional, pela Central de Estágio e pelo Departamento de Recursos Humanos da IES.

2.2.3 Aplicação do Questionário e Coleta de Dados

A avaliação foi programada para ser realizada pela Comissão Própria de Avaliação no período 03 a 18 de novembro de 2015, mas em função de alguns problemas encontrados durante sua aplicação, a CPA decidiu prorrogar até o dia 24 de novembro.

A aplicação da avaliação junto aos Discentes, Docentes, Coordenadores e Corpo Técnico Administrativo foi realizada nos laboratórios da instituição, com o objetivo de atingir um grande número de respondentes.

Os discentes foram convidados para os laboratórios de informática, durante o período de aula, para incentivar a participação. Os questionários foram formatados para sua disponibilização *on-line*, de forma simples e completa, preservando-se a identidade do respondente, que os acessou via *login* e senha. As dificuldades de acesso que, por vezes, ocorreram foram prontamente resolvidos pelo setor de informática da IES, mas foi observado pela Comissão que o Sistema Mestre Ágil apresentou alguns problemas de funcionamento, como não suportar vários acessos simultaneamente, provocando o travamento da página *on-line*, isso desestimulou a participação de vários discentes durante o processo de avaliação.

Todos foram orientados por um calendário prévio, para não existir incompatibilidade de números de participantes com a quantidade de equipamentos disponibilizados.

Para o corpo docente e para os coordenadores de curso foi entregue a senha individual de acesso ao questionário e o endereço da página da internet em que a avaliação estava hospedada, a fim de facilitar o processo, pois o professor poderia responder espontaneamente à avaliação e no horário e local que lhe fosse mais conveniente.

Para aplicação do questionário junto ao corpo técnico-administrativo, cada chefe de setor ficou responsável por solicitar que seus colaboradores respondessem ao questionário.

O instrumento metodológico utilizado preserva a identificação dos participantes na efetivação da sua avaliação. Daí, o estabelecimento de liberdade e tranquilidade na participação dos Discentes, Docentes, Coordenadores e Corpo Técnico-Administrativo que compõem a Comunidade Acadêmica da FIBAM.

A participação dos segmentos docente, coordenador, técnico-administrativo, discentes na Autoavaliação Institucional 2015 ocorreu do seguinte modo:

Tabela 1 - Percentual de respondentes por segmento

Segmento	Universo	Respondentes	%
Docente	84	38	45,23%
Coordenador	14	9	64,28
Técnico-administrativo	58	38	65,51%
Discente	1501	834	55,56%
TOTAL	1657	889	53,65%

Fonte: CPA/FIBAM, 2015

Este instrumento adotado pela CPA é útil para conhecer potencialidades e fragilidades de maneira que a instituição de ensino superior possa buscar corrigir e aperfeiçoar alguns detalhes de sua gestão.

2.2.4 Tratamento dos Dados

Os dados coletados pelo instrumento de Autoavaliação foram apresentados por frequências absolutas e relativas para cada item selecionado. Foram realizados alguns cruzamentos de variáveis com a finalidade de alcançar um melhor entendimento das informações coletadas.

Posteriormente, as respostas foram sistematizadas em gráficos comparativos entre os sujeitos com a intenção de verificar as similaridades e distinções nas percepções. Foi considerado para a análise dos dados o seguinte critério: quando a soma das respostas dadas para Atende plenamente e Atende parcialmente tem resultado maior ou igual a 50%, avaliamos que a Instituição atende as demandas apresentadas, quando o resultado é menor que 50%, os dados considerados foram as que apresentaram maior percentual nas outras respostas (Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece).

Após aplicar a avaliação entre a comunidade acadêmica, os resultados são sistematizados e entregues à gestão e aos responsáveis por cada setor para que fiquem cientes de como têm sido avaliados e proponham à gestão medidas de melhoria. A CPA entende que a sua atribuição é propiciar dados aos gestores e à

comunidade acadêmica que sirvam para auxiliar na gestão de seus processos e na melhoria de seu desempenho.

3 DESENVOLVIMENTO

Nesta seção, serão apresentados os dados coletados, relativos a cada ciclo de avaliação.

3.1 DADOS DO PRIMEIRO CICLO DE AVALIAÇÃO

O primeiro ciclo de avaliação coletou dados de um segmento da IES - os discentes - por meio de uma consulta individual e espontânea.

Quadro 5 - Resultados do Primeiro Ciclo da Avaliação.

PONTOS POSITIVOS	PONTOS A MELHORAR
1. Corpo Docente	1. Segurança
2. Estrutura Organizacional	2. Comunicação (dos Eventos, Coordenador - Aluno, Instituição com o aluno)
3. Qualidade do Ensino	3. Atendimento (Recepção, Financeiro, Secretaria e Biblioteca)

Fonte: CPA/FIBAM, 2015.

Os dados apresentados na tabela 02 acima sugerem que, para a amostra de respondentes, é alta a satisfação com aspectos relacionados ao Corpo Docente, à Estrutura Física e ao Ensino da IES, por outro lado, são apontados: a Segurança, a Comunicação e o Atendimento ao discente, como pontos que precisam melhorar.

3.2 DADOS DO SEGUNDO CICLO DE AVALIAÇÃO APRESENTADOS POR EIXO

Nessa seção serão apresentados os dados do segundo ciclo de avaliação pertinentes a cada eixo e dimensão. Essa seção foi organizada em cinco subseções, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

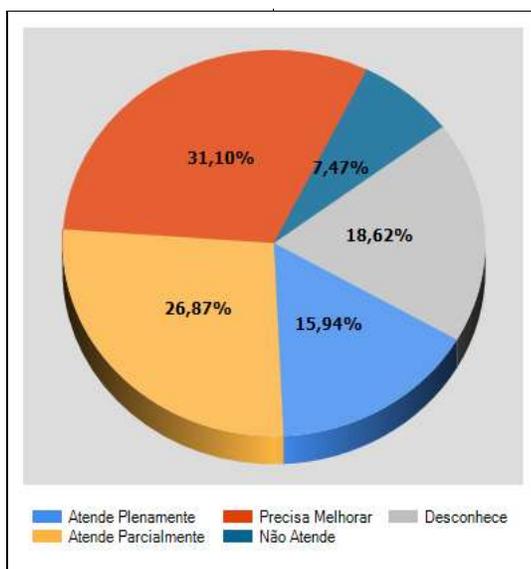
3.2.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.2.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Com base nos Resultados da Avaliação Institucional 2015, o **CORPO DISCENTE** das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM, com 55,4%, avaliaram a divulgação dos resultados das avaliações externas na instituição feitas pelo MEC como Atende Plenamente/Atende Parcialmente. Em relação a divulgação dos resultados da CPA, 31,10% apontam que Precisa Melhorar; porém, a atuação da Comissão Própria de Avaliação foi avaliada com 53,53% Atendendo Plenamente/Parcialmente. Por fim, com 88,18%, o corpo discente da FIBAM diz ter interesse em conhecer os resultados das avaliações internas e externas.

Este resultado mostra que a CPA precisa melhorar a divulgação dos seus resultados na instituição, isso demonstra um interesse dos alunos nas avaliações institucionais internas.

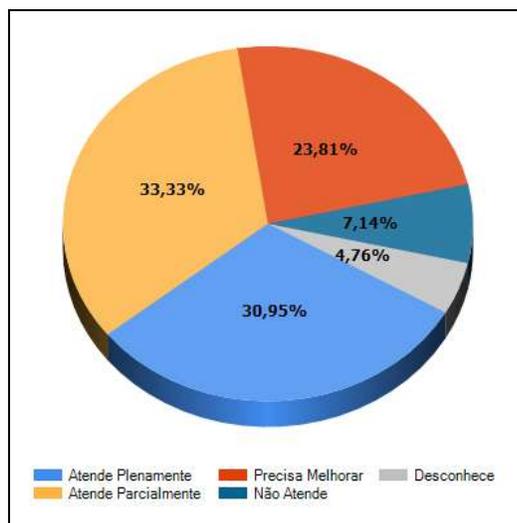
Figura 1 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

A avaliação do **CORPO DOCENTE** em relação a divulgação das avaliações externas na FIBAM, observa-se que essa divulgação Atende plenamente/Atende Parcialmente em 64,28%.

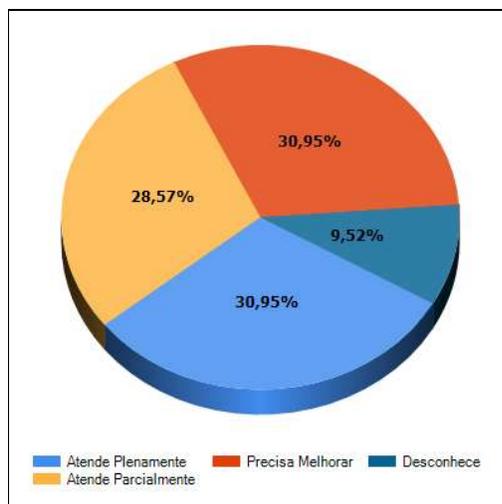
Figura 2 - Divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

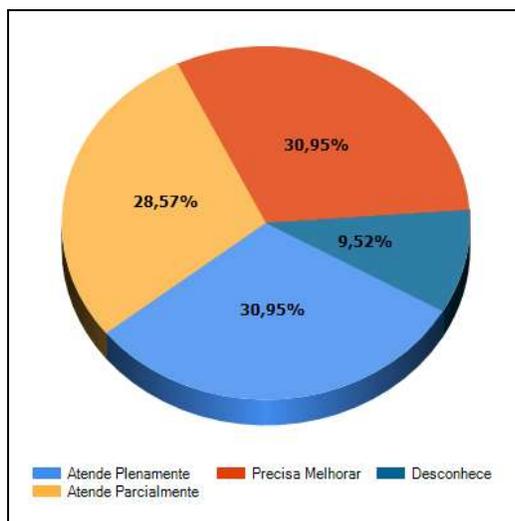
As divulgações dos resultados das autoavaliações pela CPA foram bem avaliadas pelo corpo docente, com 61,90% a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente. O mesmo resultado ocorreu para a atuação da comissão, 59,52%.

Figura 3 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

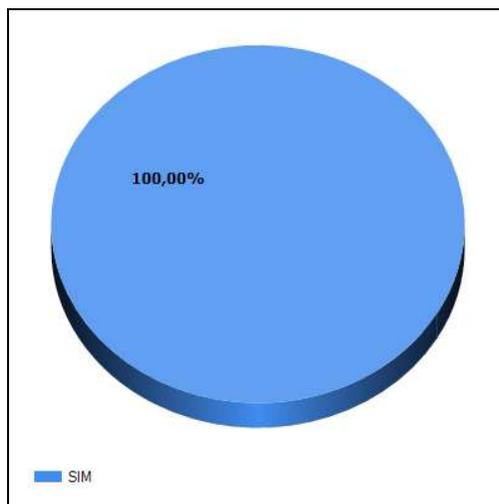
Figura 4: Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Os docentes também demonstraram, com 100%, interesse em conhecer os processos avaliativos internas e externo da instituição.

Figura 5 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos).

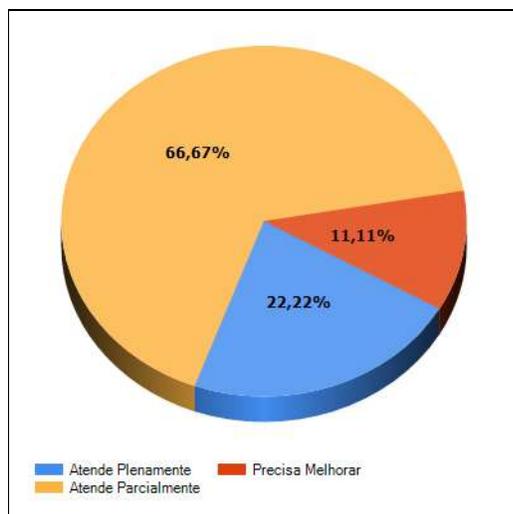


Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Na pesquisa realizada, os **COORDENADORES** responderam que a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente: na forma como é feita a divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC (88,89%); na

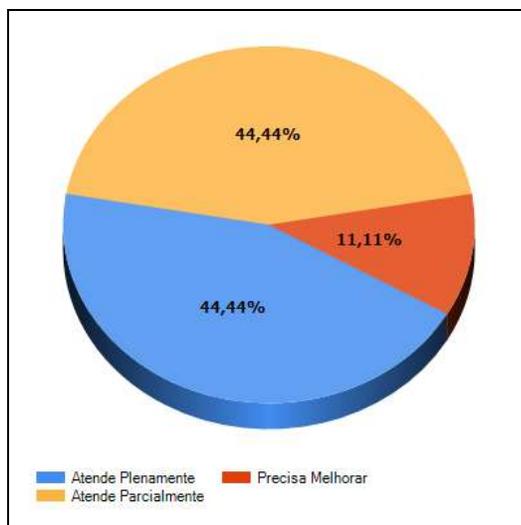
divulgação das avaliações internas da CPA (88,88%); na atuação da CPA na instituição (88,89%) e no interesse em conhecer os resultados das avaliações internas e externas (100%).

Figura 6: Divulgação dos Resultados das Avaliações Externas Feitas pelo MEC.



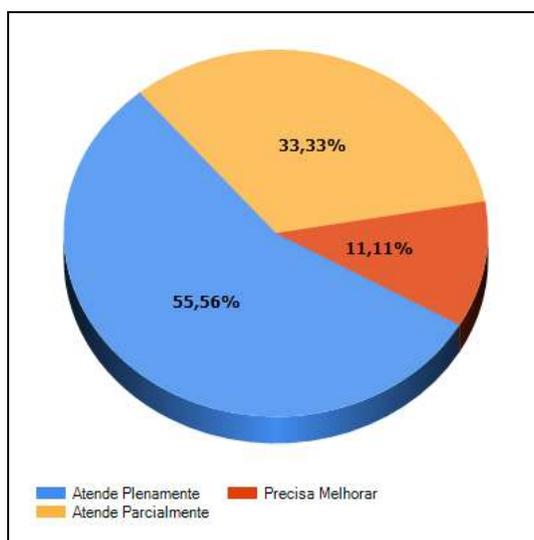
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 7 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.



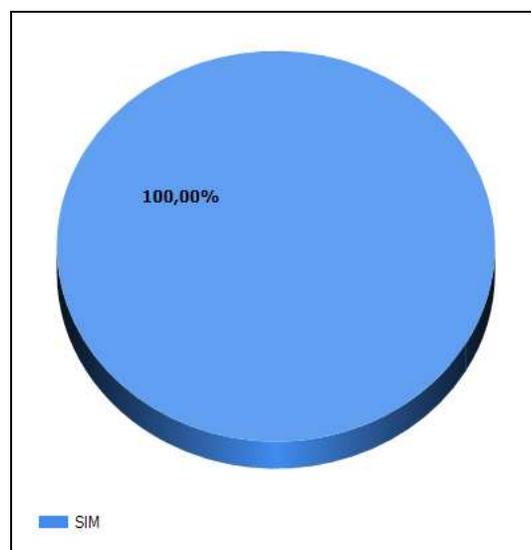
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 8 - Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 9 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos).

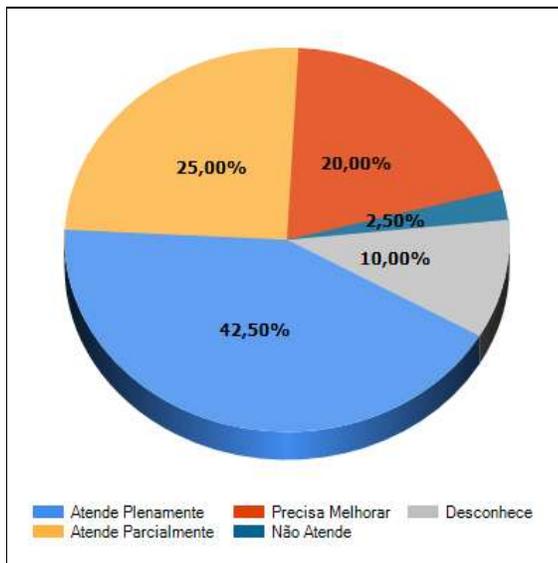


Fonte: Mestre Ágil Sistema.

O **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** avaliou que a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente em relação a: divulgação dos resultados das avaliações externas pelo MEC, 67,50%; divulgação das avaliações internas feitas

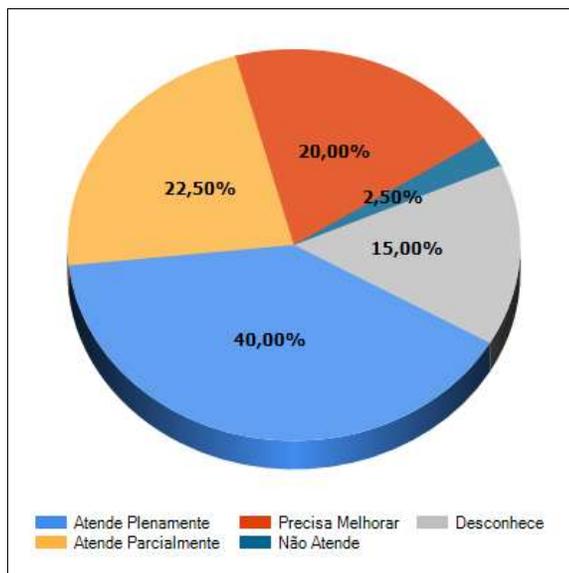
pela CPA, 62,50%; avaliação da atuação da CPA, 72,50%; interesse na divulgação dos resultados das avaliações externas e internas, 85%.

Figura 10 - Divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC.



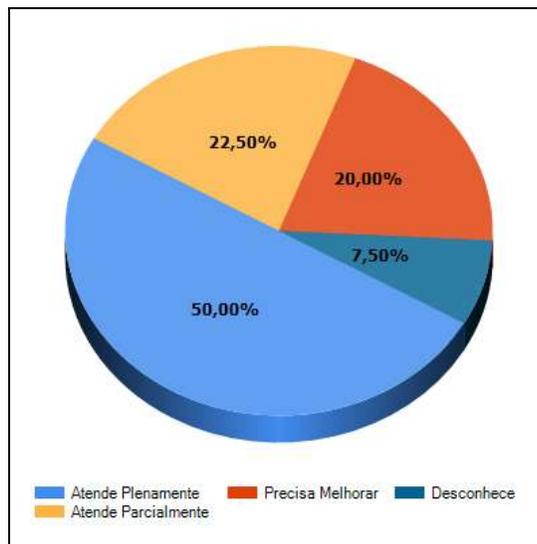
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 11 - Divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela CPA.



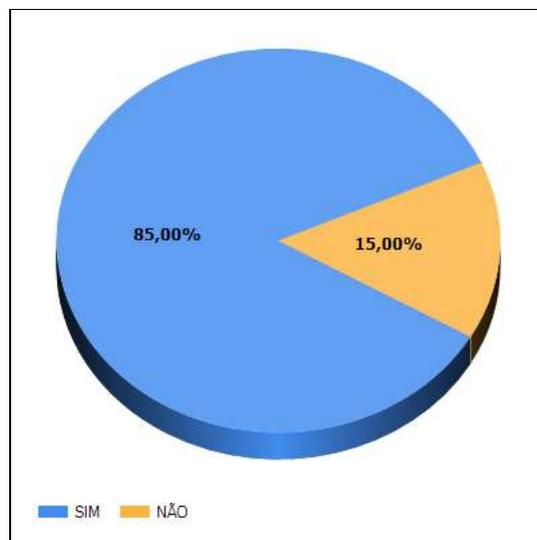
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 12 - Atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA .



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 13 - Interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos).



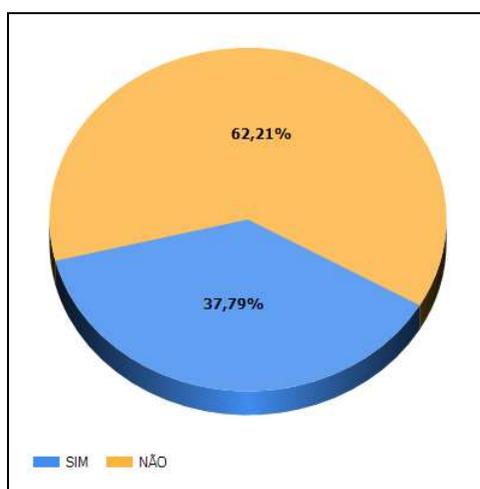
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

3.2.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.2.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

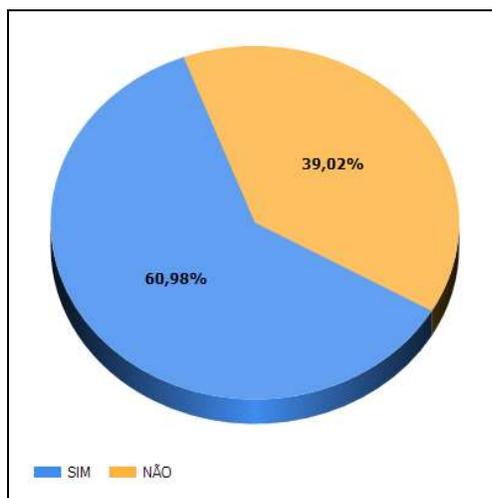
Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, 62,21% do **CORPO DISCENTE** responderam que conhecem o PDI e 60,98% afirmam que existe coerência entre as ações praticadas pela instituição.

Figura 14 - Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

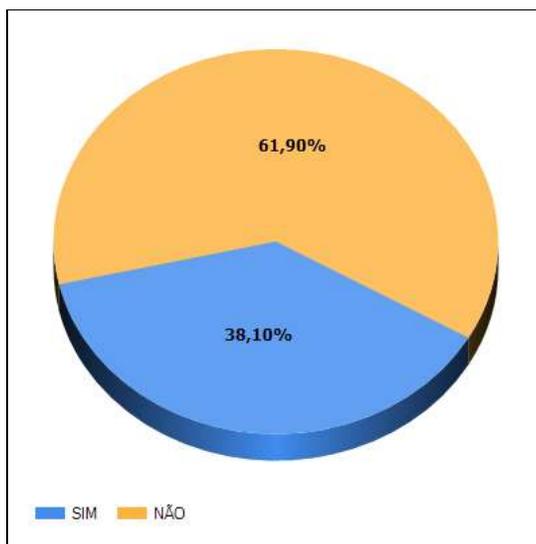
Figura 15 - Coerência entre as Ações Praticadas pela Instituição - PDI.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

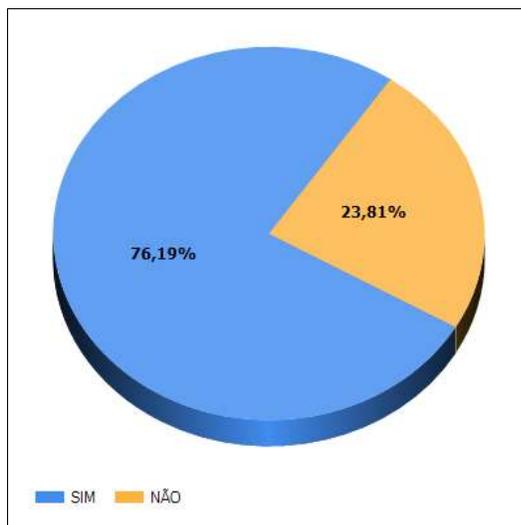
O **CORPO DOCENTE** respondeu que conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (61,90%) e 76,19% afirmaram existir coerência entre as ações praticadas pela instituição e o proposto em sua missão. Quando questionados se as ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre ensino, pesquisa e extensão, 58,14% responderam, sim. Quando questionados sobre o conhecimento do Projeto pedagógico do curso - PPC que lecionam 53,49% afirmaram que conheciam.

Figura 16 - Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.



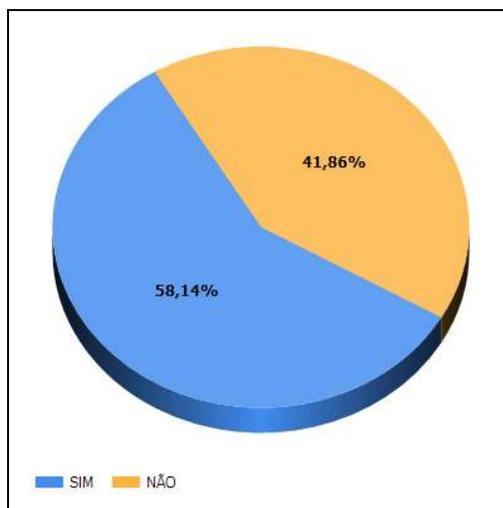
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 17 - Coerência entre as ações praticadas.



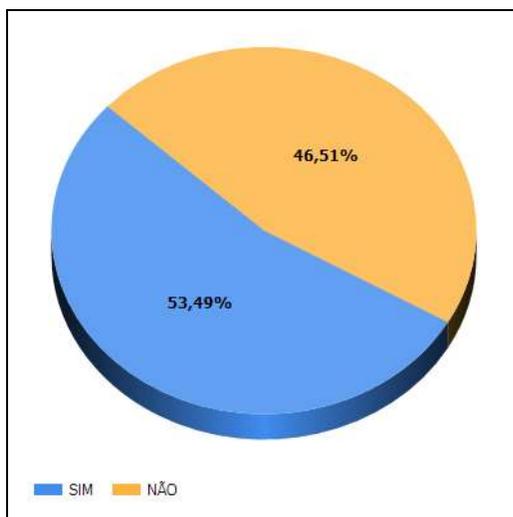
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 18 - As ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre ensino, pesquisa e extensão.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

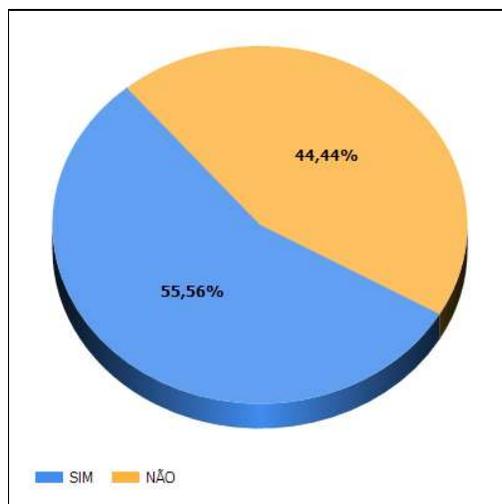
Figura 19 - Projeto Pedagógico do Curso – PPC.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

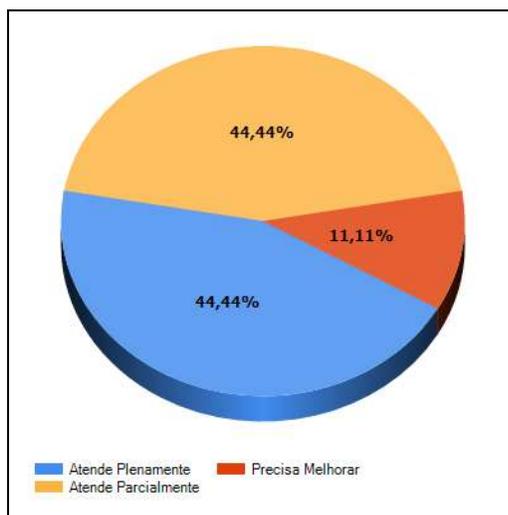
Em relação ao conhecimento que os **COORDENADORES** tem do PDI, 55,56% afirmaram conhecer o PDI institucional; que a instituição mantém coerência entre suas ações e missão institucional (88,88%); as ações praticadas na instituição favorecem a relação ensino, pesquisa e extensão (70%) e, por fim, todos os coordenadores que participaram da pesquisa afirmaram conhecer o PPC do seu curso (100%).

Figura 20 - Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.



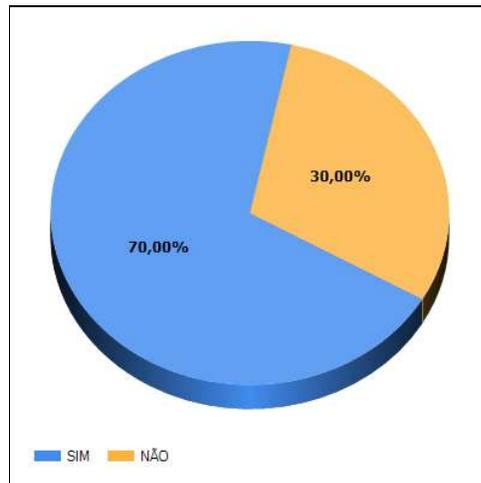
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 21 - Coerência entre as ações institucionais e sua missão.



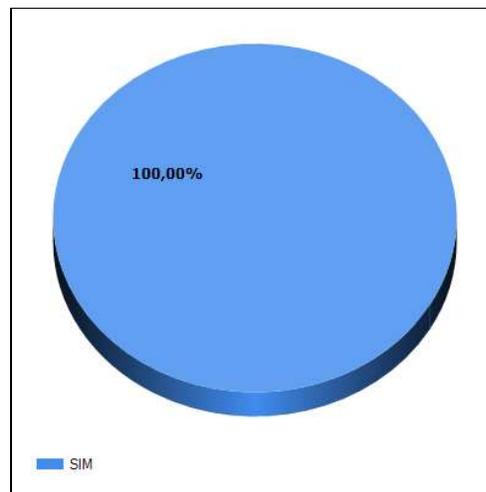
Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 22 - As Ações Praticadas pela Instituição Favorecem a Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Figura 23 - Conhecem o Projeto Pedagógico do Curso – PPC.



Fonte: Mestre Ágil Sistema.

3.2.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

De acordo com a tabela abaixo, pode-se observar que O **CORPO DISCENTE** avaliou que o Papel das Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM, no contexto de Responsabilidade Social, Precisa Melhorar (30,46%), assim como a divulgação dos Projetos realizados na instituição (34,77%). Também reconhecem que a participação deles nesses eventos Precisa Melhorar (34,77%); responderam

também que o conhecimento deles sobre os projetos existentes foram avaliados como Desconhecem (33,09%).

Tendo por base o Plano de desenvolvimento Institucional – PDI e os trabalhos realizados pelas coordenações dos cursos, a instituição está diretamente envolvida em trabalhos que envolvem este tema, mas precisa melhorar a divulgação e incentivar a participação dos alunos e o envolvimento de toda a comunidade acadêmica.

Tabela 2 - Responsabilidade Social/ Corpo Discente.

RESPONSABILIDADE SOCIAL											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, serviços e ativ. de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel das FIBAM nesse contexto:	142	17.03	59	7.07	254	30.46	256	30.70	123	14.75	834
Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	184	22.06	90	10.79	290	34.77	172	20.62	98	11.75	834
Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social	168	20.14	103	12.35	290	34.77	183	21.94	90	10.79	834
Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da	276	33.09	50	6.00	222	26.62	187	22.42	99	11.87	834

Mulher - Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE):											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

O **CORPO DOCENTE**, em relação aos trabalhos realizados na FIBAM sobre Responsabilidade Social, reconhecem que a instituição Atende Plenamente/Atende parcialmente (52,63%), mas quando consultados sobre o seu conhecimentos sobre os projetos, responderam que Precisa melhorar, 26,32%, e que desconhecem os trabalhos realizados na instituição, 26,32%. Sobre a participação do corpo docente, também afirmaram que Precisam Melhorar, 34,21% e Desconhecem, 26,32%. Os professores também avaliaram que a divulgação dos projetos na FIBAM Precisa Melhorar, 34,21% e muitos Desconhecem essa divulgação, 23,68%.

Tabela 3 - Responsabilidade Social/ Corpo Docente.

RESPONSABILIDADE SOCIAL											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel da FIBAM nesse contexto:	6	15.79	2	5.26	10	26.32	14	36.84	6	15.79	38
10. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher - Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)	10	26.32	3	7.89	10	26.32	10	26.32	5	13.16	38

11. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas na Faculdade Integradas Barros Melo – FIBAM:	10	26.32	1	2.63	13	34.21	8	21.05	6	15.79	38
12. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	9	23.68	4	10.53	14	36.84	6	15.79	5	13.16	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Em relação a Responsabilidade Social das Faculdade Integradas Barros Melo – FIBAM, os **COORDENADORES** responderam que Precisa Melhorar: o papel da FIBAM nesse contexto (44,44%); a divulgação dos trabalhos que são realizados (66,67%); o conhecimento que os coordenadores têm sobre os projetos existentes (33,33%) e a participação dos coordenadores nas atividades de responsabilidade social desenvolvidas na FIBAM (55,56%).

Tabela 4: Responsabilidade Social/Coordenadores.

RESPONSABILIDADE SOCIAL											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel da FIBAM nesse contexto:	2	22.22	0	0.00	4	44.44	3	33.33	0	0.00	9
10. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher -	2	22.22	0	0.00	3	33.33	2	22.22	2	22.22	9

Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)											
11. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas na Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	1	11.11	0	0.00	5	55.56	2	22.22	1	11.11	9
12. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	1	11.11	1	11.11	6	66.67	1	11.11	0	0.00	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

O **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** avaliou a Responsabilidade Social das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM como Atende Plenamente/Atende Parcialmente, nos seguintes aspectos: o papel da FIBAM nesse contexto, 65,79%; a divulgação dos projetos de Responsabilidade Social, 63,16%; a sua participação nessas atividades, 55,26% e como avaliam o conhecimento que tem sobre os trabalhos de responsabilidade social, 60,52%.

Tabela 5 - Responsabilidade Social/Corpo Técnico-Administrativo.

RESPONSABILIDADE SOCIAL											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros.	0	0.00	0	0.00	13	34.21	14	36.84	11	28.95	38
Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	6	15.79	1	2.63	7	18.42	12	31.58	12	31.58	38

Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas na Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM:	5	13.16	3	7.89	9	23.68	12	31.58	9	23.68	38
Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher do Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE):	8	21.05	0	0.00	7	18.42	14	36.84	9	23.68	38
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

3.2.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3.2.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

No que diz respeito a Dimensão 2, o **CORPO DOCENTE** da FIBAM avalia que a política de atualização curricular de ensino do seu curso Atende Plenamente/Atende Parcialmente, 60,53%, porém, 31,58% afirmam desconhecer o programa de Monitoria da instituição. Quanto a apoio para eventos internos e externos, a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente, 52,63%, mas, quanto ao Apoio à Produção Discente e Ações Acadêmicas Administrativas para atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão, Precisam Melhorar, respectivamente, 42,11% e 34,21%.

Tabela 6 - Política para Ensino Pesquisa e Extensão/ Corpo Docente.

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
13. Como você avalia a Política de atualização curricular de ensino do seu curso:	3	7.89	0	0.00	12	31.58	10	26.32	13	34.21	38
14. Como você avalia	12	31.58	6	15.79	8	21.05	8	21.05	4	10.53	38

a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto ao programa de Monitoria:											
15. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à realização de eventos internos e externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	2	5.26	7	18.42	9	23.68	12	31.58	8	21.05	38
16. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas):	3	7.89	7	18.42	16	42.11	7	18.42	5	13.16	38
17. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão	3	7.89	4	10.53	13	34.21	13	34.21	5	13.16	38
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

Os **COORDENADORES** avaliaram que a Política de Atualização Curricular de Ensino do seu Curso e Ações Acadêmicos Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, como Atendendo Plenamente/Parcialmente, respectivamente, 77,77% e 55,55%. Porém, destacaram que a instituição Precisa Melhorar: programa de monitoria, 55,56%; programa de apoio a realização de eventos internos e externos 55,56% e programa de apoio à produção discente, 55,56%.

Tabela 7 - Política para Ensino Pesquisa e Extensão/ Coordenadores.

Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
13. Como você avalia a Política de atualização curricular de ensino do seu curso:	1	11.11	0	0.00	1	11.11	4	44.44	3	33.33	9
14. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicas Administrativas quanto ao programa de Monitoria:	2	22.22	1	11.11	5	55.56	1	11.11	0	0.00	9
15. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicas Administrativas quanto aos Programas de Apoio à realização de eventos internos e externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	0	0.00	1	11.11	5	55.56	2	22.22	1	11.11	9
16. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicas Administrativas quanto aos Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas):	0	0.00	2	22.22	5	55.56	2	22.22	0	0.00	9
17. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicas Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão	0	0.00	1	11.11	3	33.33	4	44.44	1	11.11	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

3.2.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Em relação a Comunicação da FIBAM com a Sociedade, foi percebido que o **CORPO DISCENTE** avalia que a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente, em 56,83%. Porém, 30,94% dos alunos destacam que a Ouvidoria

Precisa Melhorar as suas ações e 25,90% desconhecem este serviço oferecido pela faculdade. Destacam ainda que a Agilidade de Notícias e Informações na FIBAM Precisa Melhorar (41,61%), assim como a Comunicação Interna da Instituição (43,65%) e a divulgação dos serviços que a instituição oferece (45,20%).

Tabela 8 - Comunicação com a Sociedade/Corpo Discente.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
	Como você avalia a Comunicação entre as Faculdades Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc):	44	5.28	73	8.75	243	29.14	266	31.89	208	
Como você avalia a ação da Ouvidoria:	216	25.90	131	15.71	258	30.94	160	19.18	69	8.27	834
Como você avalia a agilidade de notícias e informações?	14	1.68	155	18.59	347	41.61	212	25.42	106	12.71	834
Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo:	26	3.12	176	21.10	364	43.65	190	22.78	78	9.35	834
Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais:	15	1.80	96	11.51	306	36.69	239	28.66	178	21.34	834
Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece:	26	3.12	91	10.91	377	45.20	219	26.26	121	14.51	834

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Segundo os **DOCENTES**, a FIBAM Atende Plenamente/Atende Parcialmente, a comunicação entre a instituição e a sociedade (63,16%); a Comunicação Interna (55,26%); o Processo de Comunicação entre os diversos setores e o setor onde trabalham (60,52%); a Agilidade de Notícias e Informações (71,06%); a Divulgação dos Eventos Institucionais (55,26%) e a Divulgação dos serviços que a instituição oferece (63,16). Porém, 47,37% responderam que desconhecem a Ação da Ouvidoria.

Tabela 9 - Comunicação com a Sociedade/Corpo Docente.

Comunicação com a Sociedade											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
	18. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdades Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc):	1	2.63	3	7.89	10	26.32	13	34.21	11	
19. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo:	0	0.00	4	10.53	13	34.21	13	34.21	8	21.05	38
20. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha:	0	0.00	1	2.63	14	36.84	14	36.84	9	23.68	38
21. Como você avalia a agilidade de notícias e informações?	0	0.00	2	5.26	9	23.68	17	44.74	10	26.32	38
22. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais:	1	2.63	1	2.63	15	39.47	14	36.84	7	18.42	38
23. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece:	0	0.00	5	13.16	9	23.68	17	44.74	7	18.42	38
24. Como você avalia a ação da Ouvidoria:	18	47.37	3	7.89	0	0.00	7	18.42	10	26.32	38
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

Os **COORDENADORES** avaliaram a Comunicação da FIBAM da seguinte forma: Precisa Melhorar – comunicação da FIBAM com a sociedade, 44,44%; comunicação interna, 44,44%; o processo de comunicação entre os diversos setores da instituição, 66,67%; divulgação dos eventos institucionais, 33,33%;

divulgação dos serviços que a instituição oferece, 33,33%; Não Atende – agilidade de notícias e informações, 33,33% ; Desconhece - ouvidoria, 33,33%.

Tabela 10 - Comunicação com a Sociedade/Coordenadores.

Comunicação com a sociedade											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
18. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdades Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc):	0	0.00	1	11.11	4	44.44	2	22.22	2	22.22	9
19. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo:	0	0.00	1	11.11	4	44.44	4	44.44	0	0.00	9
20. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha:	0	0.00	0	0.00	6	66.67	3	33.33	0	0.00	9
21. Como você avalia a agilidade de notícias e informações?	0	0.00	3	33.33	2	22.22	4	44.44	0	0.00	9
22. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais:	0	0.00	2	22.22	3	33.33	3	33.33	1	11.11	9
23. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece:	0	0.00	2	22.22	3	33.33	4	44.44	0	0.00	9
24. Como você avalia a ação da Ouvidoria:	3	33.33	0	0.00	2	22.22	2	22.22	2	22.22	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

De acordo com o **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**, a comunicação na FIBAM Atende Plenamente/Atende parcialmente em relação a: comunicação entre a FIBAM e a sociedade, 73,68%; comunicação interna da instituição, 55,26%; a

comunicação entre os diversos setores da instituição e o seu, 52,63%; a divulgação dos eventos institucionais, 73,69%; divulgação dos serviços que a instituição oferece, 65,79% e as ações da Ouvidoria, 68,42%.

Tabela 11- Comunicação com a Sociedade/Corpo Técnico-Administrativo.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
	Como você avalia a Comunicação entre as Faculdade Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV, etc):	1	2.63	0	0.00	9	23.68	13	34.21	15	
10. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdaes Integradas Barros Melo:	0	0.00	2	5.26	15	39.47	12	31.58	9	23.68	38
11. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha:	0	0.00	2	5.26	16	42.11	13	34.21	7	18.42	38
12. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais:	0	0.00	4	10.53	6	15.79	12	31.58	16	42.11	38
13. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece:	1	2.63	4	10.53	8	21.05	12	31.58	13	34.21	38
14. Como você avalia a ação da Ouvidoria:	3	7.89	1	2.63	8	21.05	12	31.58	14	36.84	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

3.2.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

As Atividades de Extensão da FIBAM, segundo o **CORPO DISCENTE**, Precisa Melhorar,30,34% e 26,14% afirmam desconhecer essas atividades. Em relação as Atividades de Ensino os alunos atestam que a instituição Atende Plenamente/Atende Parcialmente em 63,19%. Nas Atividades de Pesquisa, Apoio à Produção Discente, Apoio à realização de Eventos Externos e Internos os alunos destacam que a instituição Precisa Melhorar, respectivamente, 35,01%; 33,81%;

36,69% e 36,33%. Os alunos enfatizam desconhecer o Programa de Nivelamento (50,24%), Serviço de Apoio Psicopedagógico (47,96%) e Monitoria, (34,29%).

Tabela 12 - Política de Atendimento aos Discentes.

POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
Como você avalia as atividades de Extensão:	218	26.14	119	14.27	253	30.34	162	19.42	82	9.83	834
Como você avalia as atividades de Ensino:	16	1.92	44	5.28	247	29.62	296	35.49	231	27.70	834
Como você avalia as atividades de Pesquisa:	157	18.82	106	12.71	292	35.01	163	19.54	116	13.91	834
Como você avalia o Programa de Monitoria:	286	34.29	117	14.03	210	25.18	152	18.23	69	8.27	834
Como você avalia o programa de Nivelamento:	419	50.24	54	6.47	155	18.59	136	16.31	70	8.39	834
Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico:	400	47.96	82	9.83	142	17.03	124	14.87	86	10.31	834
Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas):	143	17.15	92	11.03	282	33.81	205	24.58	112	13.43	834
Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	106	12.71	137	16.43	306	36.69	181	21.70	104	12.47	834
Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos internos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	69	8.27	95	11.39	303	36.33	217	26.02	150	17.99	834

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Os **DOCENTES** da FIBAM avaliaram que Desconhecem: o Serviço de Apoio Psicopedagógico (57,89%); Programa de Nivelamento (57,89%); Monitoria (34,21%); Acompanhamento de Egressos (44,74%); Atuação dos Egressos no ambiente socioeconômico (44,74%). As Atividades de Extensão foram avaliadas como Desconhecem (28,95%) e Precisa Melhorar (28,95%). Outras atividades foram avaliadas que Precisam Melhorar: as Atividades de Pesquisa (36,84%); Programas de Apoio à Realização de eventos Externos (52,63%); os Programas de Apoio à Produção Discente (42,11%). As Atividades de Ensino foram avaliadas, com 89,48%, como Atende Plenamente/Atende Parcialmente.

Tabela 13 - Política de Atendimento aos Discentes/Corpo Docente.

Política de Atendimento aos Discentes											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
25. Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico:	22	57.89	0	0.00	4	10.53	5	13.16	7	18.42	38
26. Como você avalia o programa de Nivelamento:	22	57.89	4	10.53	2	5.26	5	13.16	5	13.16	38
27. Como você avalia a Monitoria:	13	34.21	4	10.53	9	23.68	8	21.05	4	10.53	38
28. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	3	7.89	6	15.79	20	52.63	4	10.53	5	13.16	38
30. Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas):	3	7.89	7	18.42	16	42.11	7	18.42	5	13.16	38
31. Como você avalia as ações de acompanhamento de Egressos:	17	44.74	6	15.79	3	7.89	7	18.42	5	13.16	38
32. Como você avalia a atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico	17	44.74	2	5.26	4	10.53	8	21.05	7	18.42	38
33. Como você avalia as atividades de Extensão:	11	28.95	3	7.89	11	28.95	8	21.05	5	13.16	38
34. Como você avalia as atividades de	6	15.79	3	7.89	14	36.84	11	28.95	4	10.53	38

Pesquisa:											
35. Como você avalia as atividades de Ensino:	0	0.00	1	2.63	3	7.89	18	47.37	16	42.11	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Em relação as políticas de Atendimento aos Discentes da FIBAM, os **COORDENADORES** avaliaram que: - Desconhecem: o Serviço de Apoio psicopedagógico, 55,56%, o Programa de Nivelamento, 66,67% e a Atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico, 33,33% - Precisa melhorar: a Monitoria, 44,44% (o percentual que Desconhecem, 33,33%); o Serviço de apoio à realização de eventos externos, 44,44% (desconhecem, 33,33%); o Programa de apoio à produção discente, 55,56%; o Acompanhamento de Egressos, 33,33% (Desconhecem, 22,22%); as Atividades de Extensão, 33,33%; as Atividades de pesquisa, 33,33% - Atende Plenamente/Atende parcialmente: Atividade de Ensino, 100%.

Tabela 14 - Política de Atendimento ao Discente/Coordenadores.

Política de Atendimento aos Discentes											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
25. Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico:	5	55.56	1	11.11	1	11.11	1	11.11	1	11.11	9
26. Como você avalia o programa de Nivelamento:	6	66.67	1	11.11	0	0.00	2	22.22	0	0.00	9
27. Como você avalia a Monitoria:	3	33.33	0	0.00	4	44.44	2	22.22	0	0.00	9
28. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	0	0.00	3	33.33	4	44.44	2	22.22	0	0.00	9
30. Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas):	0	0.00	2	22.22	5	55.56	2	22.22	0	0.00	9
31. Como você avalia as ações de acompanhamento de Egressos:	2	22.22	1	11.11	3	33.33	2	22.22	1	11.11	9
32. Como você avalia	3	33.33	0	0.00	1	11.11	4	44.44	1	11.11	9

a atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico											
33. Como você avalia as atividades de Extensão:	1	11.11	1	11.11	3	33.33	4	44.44	0	0.00	9
34. Como você avalia as atividades de Pesquisa:	0	0.00	1	11.11	3	33.33	4	44.44	1	11.11	9
35. Como você avalia as atividades de Ensino:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	33.33	6	66.67	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

3.2.3 Eixo 4: Políticas de Gestão

3.2.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

O **CORPO DOCENTE** da FIBAM avaliou que a Formação e Capacitação Docente, Incentivo/Auxílio à Participação em eventos científico/técnicos/culturais e Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente Precisam melhorar, respectivamente, 34,21%; 28,95% e 36,84%.

Tabela 15 - Políticas de Pessoal/Corpo Docente.

Políticas de Pessoal											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
36. Como você avalia a Formação e a Capacitação Docente (Formação continuada):	3	7.89	8	21.05	13	34.21	7	18.42	7	18.42	38
37. Como você avalia o incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais:	9	23.68	7	18.42	11	28.95	6	15.79	5	13.16	38
38. Como você avalia o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente:	4	10.53	8	21.05	14	36.84	4	10.53	8	21.05	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Os **COORDENADORES** responderam que a instituição Precisa Melhorar em relação a: Formação e Capacitação Docente, 44,44%; o incentivo/auxílio à participação em eventos científicos, 44,44% e o Plano de Carreira/Gestão do Corpo Docente, 66,67%.

Tabela 16 - Políticas de Pessoal/Coordenadores.

Políticas de Pessoal											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
36. Como você avalia a Formação e a Capacitação Docente (Formação continuada):	0	0.00	2	22.22	4	44.44	2	22.22	1	11.11	9
37. Como você avalia o incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais:	0	0.00	2	22.22	4	44.44	3	33.33	0	0.00	9
38. Como você avalia o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente:	0	0.00	1	11.11	6	66.67	2	22.22	0	0.00	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

Em relação as Políticas de Pessoal, o **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** avaliou que a Instituição Atende Plenamente a Formação e Capacitação do Corpo técnico administrativo, 55,27% e Atende Parcialmente em relação a Avaliação do Plano de Cargos e Salários, 31,59%. Porém, responderam que: Precisa Melhorar em relação ao Processo de Avaliação de Desempenho de Cargos e Salários, 34,21% e a Divulgação dos Resultados da Avaliação de Desempenho do Plano de cargos e Salários, 36,84%.

Tabela 17 - Políticas de Pessoal/Corpo Técnico-Administrativo.

POLÍTICAS DE PESSOAL											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
15. Como você avalia a Formação e Capacitação do Corpo Técnico Administrativo considerando o incentivo/auxílio para a Formação Continuada:	0	0.00	3	7.89	14	36.84	11	28.95	10	26.32	38
16. Como você avalia o Plano de Cargos e Carreira das Faculdades Integradas Barros Melo:	2	5.26	10	26.32	8	21.05	12	31.58	6	15.79	38
17. Como você avalia o Processo de Avaliação de	5	13.16	8	21.05	13	34.21	8	21.05	4	10.53	38

Desempenho do Plano de Cargos e Salários:											
18. Como você avalia a divulgação dos resultados da Avaliação de Desempenho do Plano de Cargos e Salários:	7	18.42	6	15.79	14	36.84	7	18.42	4	10.53	38
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

3.2.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Em relação a Dimensão 6, pode-se observar os seguintes resultados para o **CORPO DISCENTE**: a Atuação das Coordenações, de uma forma geral, foram avaliadas com 60,07% como Atende Plenamente/Atende Parcialmente, como também, o retorno que é dados às solicitações dos alunos, 58,52%; a Atuação da Assessoria Pedagógica e seu Atendimento foram avaliados, com 41,49%, como sendo desconhecida pelos alunos; a Atuação da Biblioteca (54,44%) e o seu Atendimento (54,08%) como Atende Plenamente/Atende Parcialmente; a Atuação e o Atendimento da Direção Geral Precisam Melhorar, respectivamente, com 34,65% e 33,81%; a Atuação, Eficiência e Atendimento da Secretaria Acadêmica, Precisam Melhorar, respectivamente, com 37,41% ;39,09%; 41,13%; a Atuação e o Atendimento do Setor de Informática, foram avaliadas, respectivamente, com 62,71%; 67,62; o Setor Financeiro foi avaliado 60,19% e seu Atendimento com 50,57% como Atende Plenamente/Atende Parcialmente.

Tabela 18 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Discente.

Organização e Gestão da Instituição											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
Como você a avalia a atuação do Coordenador de Curso:	15	1.80	107	12.83	211	25.30	222	26.62	279	33.45	834
Como você avalia o retorno do seu Coordenador em relação as solicitações dos alunos:	19	2.28	124	14.87	203	24.34	243	29.14	245	29.38	834
Como você avalia a atuação da Assessoria	346	41.49	65	7.79	156	18.71	145	17.39	122	14.63	834

Pedagógica:											
Como você avalia a atuação da Biblioteca:	19	2.28	94	11.27	267	32.01	223	26.74	231	27.70	834
Como você avalia a atuação da Direção Geral:	82	9.83	128	15.35	289	34.65	222	26.62	113	13.55	834
Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica:	34	4.08	115	13.79	312	37.41	225	26.98	148	17.75	834
Como você avalia a atuação do Setor de Informática:	45	5.40	42	5.04	224	26.86	272	32.61	251	30.10	834
Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica:	38	4.56	110	13.19	326	39.09	216	25.90	144	17.27	834
Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica:	346	41.49	64	7.67	147	17.63	143	17.15	134	16.07	834
Como você avalia o atendimento da Biblioteca:	18	2.16	109	13.07	256	30.70	200	23.98	251	30.10	834
Como você avalia o atendimento da Direção Geral:	101	12.11	164	19.66	282	33.81	191	22.90	96	11.51	834
Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica:	28	3.36	115	13.79	343	41.13	198	23.74	150	17.99	834
Como você avalia o atendimento do Setor de Informática:	37	4.44	36	4.32	197	23.62	262	31.41	302	36.21	834
Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro:	85	10.19	48	5.76	196	23.50	230	27.58	275	32.97	834
Como você avalia o setor Financeiro:	73	8.75	48	5.76	211	25.30	226	27.10	276	33.09	834

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Segundo o **CORPO DOCENTE**, em relação a Organização e Gestão da Instituição, a FIBAM Atende Plenamente/Atende Parcialmente: Reuniões de Coordenação, 94,74%; Atuação do Coordenador, 100%; Atuação do Núcleo Docente Estruturante, 76,32%; Reuniões de Colegiado do Curso, 86,84%; Atuação da Direção Geral, 76,31%; Atuação da secretaria Acadêmica, 92,1%; Atendimento da Secretaria Acadêmica, 92,11%; Eficiência da Secretaria Acadêmica, 94,73%; Atuação da Biblioteca, 71,05%; Atendimento da Biblioteca, 63,16%; Setor

Financeiro, 63,16%; Atendimento do setor Financeiro, 65,79%; Atuação do Departamento Pessoal, 76,32%; Atendimento do Departamento Pessoal, 81,58%; Atuação da Assessoria de Comunicação, 60,53%; Atendimento da assessoria de Comunicação, 63,16%; Atuação do Setor de Informática, 81,58%; Atendimento do Setor de Informática, 84,21%.

Quanto a Atuação e Atendimento do Setor de Planejamento e Eventos, Atende Plenamente/Atende Parcialmente, ficou abaixo de 50% (47,37% e 42,1%). Se forem somados Precisa Melhorar, Não Atende e Desconhece, sua Atuação foi avaliada com 52,63% e Atendimento com 58,91%.

Em relação a Atuação e Atendimento da Assessoria Pedagógica, o corpo docente responderam que Desconhecem essa atividade, 42,11%, como também em relação a atuação e atendimento do Setor de Criação, 42,11%.

Tabela 19 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Docente.

Organização e Gestão da Instituição											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
39. Como você avalia as Reuniões de Coordenação:	0	0.00	0	0.00	2	5.26	12	31.58	24	63.16	38
40. Como você avalia a atuação do seu Coordenador de Curso:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	7	18.42	31	81.58	38
41. Como você avalia a atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE:	7	18.42	0	0.00	2	5.26	10	26.32	19	50.00	38
42. Como você avalia as Reuniões do Colegiado de Curso:	4	10.53	0	0.00	1	2.63	13	34.21	20	52.63	38
43. Como você avalia a atuação da Direção Geral:	1	2.63	1	2.63	7	18.42	14	36.84	15	39.47	38
44. Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica:	1	2.63	0	0.00	2	5.26	8	21.05	27	71.05	38
45. Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica:	0	0.00	0	0.00	3	7.89	6	15.79	29	76.32	38
46. Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica:	0	0.00	0	0.00	2	5.26	9	23.68	27	71.05	38
47. Como você avalia a atuação da Biblioteca:	3	7.89	2	5.26	6	15.79	13	34.21	14	36.84	38
48. Como você avalia o atendimento da	3	7.89	2	5.26	9	23.68	12	31.58	12	31.58	38

Biblioteca:											
49. Como você avalia o setor Financeiro:	11	28.95	0	0.00	3	7.89	6	15.79	18	47.37	38
50. Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro:	10	26.32	0	0.00	3	7.89	8	21.05	17	44.74	38
51. Como você avalia a atuação da Assessoria Pedagógica:	16	42.11	2	5.26	2	5.26	10	26.32	8	21.05	38
52. Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica:	16	42.11	1	2.63	3	7.89	7	18.42	11	28.95	38
53. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal:	0	0.00	2	5.26	7	18.42	11	28.95	18	47.37	38
54. Como você avalia o atendimento do Departamento Pessoal:	0	0.00	2	5.26	5	13.16	11	28.95	20	52.63	38
55. Como você avalia a atuação do Setor de Planejamento e Eventos:	7	18.42	7	18.42	6	15.79	12	31.58	6	15.79	38
56. Como você avalia o atendimento do Setor de Planejamento e Eventos:	10	26.32	4	10.53	8	21.05	9	23.68	7	18.42	38
57. Como você avalia a atuação do setor de Criação:	16	42.11	4	10.53	2	5.26	9	23.68	7	18.42	38
58. Como você avalia o atendimento do Setor de Criação:	17	44.74	2	5.26	3	7.89	9	23.68	7	18.42	38
59. Como você avalia a atuação da Assessoria de Comunicação:	7	18.42	2	5.26	6	15.79	13	34.21	10	26.32	38
60. Como você avalia o atendimento da Assessoria de Comunicação:	10	26.32	1	2.63	3	7.89	14	36.84	10	26.32	38
61. Como você avalia a atuação do Setor de Informática:	1	2.63	0	0.00	6	15.79	16	42.11	15	39.47	38
62. Como você avalia o atendimento do Setor de Informática:	1	2.63	0	0.00	5	13.16	12	31.58	20	52.63	38
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

Os **COORDENADORES** avaliaram a organização e gestão da instituição da seguinte forma: Atende Plenamente/Atende Parcialmente – reuniões de Coordenação, 77,78%; Atuação da Coordenação, 100%; Atuação do NDE, 88,89%;

Reuniões do Colegiado do Curso, 88,89%; Direção Geral, 100%; Atuação da Secretaria Acadêmica, 88,89%; Atendimento da secretaria Acadêmica, 100%; Eficiência da secretaria Acadêmica, 88,88%; Atuação da Biblioteca, 55,56%; Atendimento da Biblioteca, 55,55%; Setor Financeiro, 77,77%; Atendimento setor Financeiro, 77,77%; Atuação da Assessoria Pedagógica, 55,56%; Atendimento da Assessoria Pedagógica, 66,67%; Atuação do Departamento Pessoal, 77,78%; Atendimento do Departamento pessoal, 77,78%; Atuação do setor de Informática, 77,78%; Atendimento do setor de Informática, 77,77%. Precisa melhorar: Atuação do Setor de Planejamento e Eventos, 55,56%; Atendimento do Setor de Planejamento e Eventos, 44,44%; Atuação da assessoria de Comunicação, 55,56%; Atendimento da Assessoria de Comunicação, 55,56%; Desconhece: Atuação do Setor de Criação, 44,44%; Atendimento do setor de Criação, 44,44%.

Tabela 20 - Organização e Gestão da Instituição/Coordenadores.

Organização e Gestão da Instituição											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
39. Como você avalia as Reuniões de Coordenação:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	1	11.11	6	66.67	9
40. Como você avalia a atuação do seu Coordenador de Curso:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	9	100.00	9
41. Como você avalia a atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE:	0	0.00	0	0.00	1	11.11	1	11.11	7	77.78	9
42. Como você avalia as Reuniões do Colegiado de Curso:	0	0.00	0	0.00	1	11.11	1	11.11	7	77.78	9
43. Como você avalia a atuação da Direção Geral:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	7	77.78	2	22.22	9
44. Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica:	0	0.00	0	0.00	1	11.11	3	33.33	5	55.56	9
45. Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	44.44	5	55.56	9
46. Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica:	0	0.00	0	0.00	1	11.11	4	44.44	4	44.44	9

47. Como você avalia a atuação da Biblioteca:	0	0.00	0	0.00	4	44.44	5	55.56	0	0.00	9
48. Como você avalia o atendimento da Biblioteca:	0	0.00	1	11.11	3	33.33	4	44.44	1	11.11	9
49. Como você avalia o setor Financeiro:	1	11.11	0	0.00	1	11.11	4	44.44	3	33.33	9
50. Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro:	1	11.11	0	0.00	1	11.11	4	44.44	3	33.33	9
51. Como você avalia a atuação da Assessoria Pedagógica:	0	0.00	2	22.22	2	22.22	5	55.56	0	0.00	9
52. Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica:	0	0.00	1	11.11	2	22.22	6	66.67	0	0.00	9
53. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	7	77.78	0	0.00	9
54. Como você avalia o atendimento do Departamento Pessoal:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	7	77.78	0	0.00	9
55. Como você avalia a atuação do Setor de Planejamento e Eventos:	0	0.00	1	11.11	5	55.56	3	33.33	0	0.00	9
56. Como você avalia o atendimento do Setor de Planejamento e Eventos:	0	0.00	1	11.11	4	44.44	3	33.33	1	11.11	9
57. Como você avalia a atuação do setor de Criação:	4	44.44	2	22.22	1	11.11	2	22.22	0	0.00	9
58. Como você avalia o atendimento do Setor de Criação:	4	44.44	2	22.22	1	11.11	2	22.22	0	0.00	9
59. Como você avalia a atuação da Assessoria de Comunicação:	0	0.00	0	0.00	5	55.56	3	33.33	1	11.11	9
60. Como você avalia o atendimento da Assessoria de Comunicação:	0	0.00	0	0.00	5	55.56	2	22.22	2	22.22	9

61. Como você avalia a atuação do Setor de Informática:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	5	55.56	2	22.22	9
62. Como você avalia o atendimento do Setor de Informática:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	4	44.44	3	33.33	9
Fonte: Mestre Ágil Sistema.											

Em relação a organização e gestão da instituição, o corpo técnico-administrativo avaliou que a FIBAM Atende Plenamente/Atende parcialmente em relação a: Gestão do Corpo Técnico Administrativo, 78,95%; o planejamento de ações e atividades para a instituição no seu setor, 76,31%; interesse do seu gestor pelas suas reivindicações, 79,98%; atuação do departamento pessoal, 60,53%; disponibilidade da Direção Geral, 74,68%; interesse da direção Geral pelas suas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las, 73,68%.

Tabela 21 - Organização e Gestão da Instituição/Corpo Técnico-Administrativo.

Organização e Gestão da Instituição											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
19. Como você avalia a Gestão do Corpo Técnico Administrativo do seu setor:	1	2.63	2	5.26	5	13.16	10	26.32	20	52.63	38
20. Como você avalia o planejamento de ações e atividades para a instituição no seu setor:	1	2.63	2	5.26	6	15.79	14	36.84	15	39.47	38
21. Como você avalia o Interesse do seu gestor pelas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las:	0	0.00	2	5.26	6	15.79	17	44.74	13	34.21	38
22. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal:	0	0.00	1	2.63	14	36.84	11	28.95	12	31.58	38
23. Como você avalia a disponibilidade da Direção Geral:	1	2.63	1	2.63	7	18.42	18	47.37	11	28.95	38
24. Como você avalia o Interesse da Direção Geral pelas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las:	3	7.89	1	2.63	6	15.79	20	52.63	8	21.05	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

3.2.4.2.1 Avaliação dos Professores

Em relação à avaliação Geral dos Professores realizada pelo **CORPO DISCENTE** da FIBAM, pode-se observar: - Professor e Avaliação – os professores foram avaliados como Atende Plenamente/Atende Parcialmente em relação a coerência com os critérios de avaliação apresentados, 72,46%; utilização de outros instrumentos além da prova, 68,51%; resultados de avaliação discutidos pelo professor, 70,24%.

Tabela 22 - Professor e Avaliação.

Grupo: PROFESSOR E AVALIAÇÃO											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
O professor foi coerente com os critérios de avaliação apresentados?	744	6.77	795	7.23	1487	13.53	1482	13.48	6483	58.98	10991
O professor utilizou outros instrumentos de avaliação além da prova?	872	7.94	1032	9.39	1556	14.16	1510	13.74	6019	54.77	10989
Os resultados da avaliação foram discutidos pelo professor como momento de aprendizagem?	789	7.18	975	8.88	1557	14.18	1486	13.53	6177	56.24	10984

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Professor e Conteúdo Ministrado – os professores foram avaliados como Atende Plenamente/Atende Parcialmente em relação as indicações bibliográficas para o entendimento do conteúdo ministrado, 70,81%; se cumprem o plano de ensino, 73,99%; domínio de conteúdo, 75,04%; abordagem do conteúdo de forma clara e objetiva, 69,48%;apresentação do plano de ensino no início do semestre, 76%; relação da sua disciplina com a prática profissional, 72,23%.

Tabela 23 - Professor e Conteúdo Ministrado.

Grupo: PROFESSOR E CONTEÚDO MINISTRADO											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
As indicações bibliográficas foram úteis para o entendimento do conteúdo ministrado?	833	7.44	704	6.29	1729	15.45	1674	14.96	6250	55.85	11190
Cumpre com o Plano de Ensino:	778	6.95	617	5.51	1516	13.55	1736	15.51	6545	58.48	11192
Na disciplina foi demonstrado domínio do conteúdo?	739	6.60	523	4.67	1531	13.68	1463	13.08	6933	61.96	11189
O professor abordou o conteúdo da disciplina de maneira clara e objetiva?	737	6.59	715	6.39	1963	17.55	1716	15.34	6057	54.14	11188
O professor apresenta o Plano de Ensino da disciplina no início do semestre:	790	7.06	547	4.89	1348	12.05	1509	13.49	6994	62.51	11188
O professor faz a relação de sua disciplina com a prática profissional?	775	6.94	681	6.10	1645	14.73	1604	14.37	6461	57.86	11166

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

Professor e Metodologia – os professores foram avaliados como Atende Plenamente/Atende Parcialmente em relação a Assiduidade, 76,10%; se estimula a reflexão crítica 72,53%; foi mantido um bom relacionamento professor/aluno, 75,73%; utilização de procedimentos de ensino diversificados, 68,46%; aproveitamento do tempo da aula, 73,75%; pontualidade do professor, 75,02%.

Tabela 24 - Professor e Metodologia.

Grupo: PROFESSOR E METODOLOGIA											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
Assiduidade (Frequência do professor):	779	7.05	519	4.70	1343	12.16	1287	11.65	7120	64.45	11048
Foi estimulada a reflexão crítica dos alunos?	777	7.03	632	5.72	1627	14.72	1652	14.94	6366	57.59	11054
Foi mantido um bom relacionamento professor/aluno?	771	6.98	502	4.54	1408	12.74	1498	13.56	6869	62.17	11048
O professor utilizou procedimentos de ensino diversificados (aulas expositivas, recursos audiovisuais, estímulo à pesquisa, trabalhos em grupos)?	799	7.23	843	7.63	1843	16.68	1568	14.19	5997	54.27	11050
O tempo das aulas foi aproveitado adequadamente e com eficácia?	773	6.99	554	5.01	1574	14.24	1686	15.26	6464	58.49	11051
Pontualidade do professor:	774	7.02	543	4.93	1436	13.03	1365	12.39	6901	62.63	11019

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

3.2.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

3.2.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

O **CORPO DISCENTE** das faculdades Integradas Barros Melo fizeram a avaliação da Infraestrutura Institucional. Segundo eles, e a instituição, em mais de 50% (cinquenta por cento), Atende Parcialmente/Atende Plenamente as seguintes estruturas:

1. As instalações Administrativas;
2. Salas de Aula;
3. Auditório e Cine Teatro;
4. Videoteca;

5. Espaços para Atendimento aos alunos;
6. Instalações Sanitárias;
7. Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais;
8. Estacionamento;
9. Reprodução Gráfica nas Faculdades Integradas Barros Melo;
10. Biblioteca: Infraestrutura física;
11. Biblioteca: serviços e informatização;
12. Sala de apoio de Informática;
13. Laboratórios de Informática;
14. Laboratórios Específicos do Curso;
15. Laboratórios para práticas pedagógicas;
16. Espaços de Convivência;
17. Restaurante/Lanchonete, quanto a Atendimento e Instalações Físicas;
18. Portaria;
19. Recepção.

Dentre as estruturas que Precisam Melhorar/Não atende/Desconhece que foram apontadas pelo corpo discente foram avaliadas da seguinte forma:

1. Biblioteca – atualização do acervo – 36,45% avaliaram que a instituição Precisa Melhorar e 16,31% Não Atende, o que totaliza 52,76%;
2. Atividades de Extensão – 30,34% avaliaram que Precisa Melhorar e 26,14% Não Atende, totalizando 56,14%;
3. Lanchonete/Restaurante – qualidade, inovação e diversidade. – 39,45% apontaram que Precisa Melhorar e 10,79% Não Atende, totalizando 50,24%;
4. WI-FI – 43,88% avaliaram que Precisa melhorar e 19,90% que Não atende, totalizando 63,78%;
5. Segurança – 33,33% Precisa melhorar e 34,29% Não atende. O que totaliza 67,62%;
6. Sistemas de Internet – 40,29% precisa melhorar e 15,83%. Totalizando 56,12%.

Tabela 25 - Infraestrutura/Corpo Discente.

INFRAESTRUTURA											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
	As instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	9	1.08	70	8.39	248	29.74	256	30.70	251	
Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	23	2.76	32	3.84	167	20.02	272	32.61	340	40.77	834
Biblioteca: atualização do acervo	53	6.35	36	6.31	304	36.45	200	23.98	141	16.91	834
Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado):	5	0.60	48	5.76	178	21.34	277	33.21	326	39.09	834
Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)	18	2.16	77	9.23	254	30.46	250	29.98	235	28.18	834
Como você avalia o Restaurante/Lancheonete, quanto a Atendimento:	11	1.32	41	4.92	163	19.54	228	27.34	391	46.88	834
Como você avalia o Restaurante/Lancheonete, quanto a Instalações Físicas:	12	1.44	34	4.08	157	18.82	257	30.82	374	44.84	834
Como você avalia o Restaurante/Lancheonete, quanto a Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	12	1.44	90	10.79	329	39.45	233	27.94	170	20.38	834
Como você avalia os Espaços de Convivência:	19	2.28	36	4.32	224	26.86	282	33.81	273	32.73	834
Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica,	143	17.15	92	11.03	282	33.81	205	24.58	112	13.43	834

cultural, técnica e artísticas):											
Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	106	12.71	137	16.43	306	36.69	181	21.70	104	12.47	834
Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos internos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas):	69	8.27	95	11.39	303	36.33	217	26.02	150	17.99	834
Como você avalia WI-FI:	16	1.92	166	19.90	366	43.88	170	20.38	116	13.91	834
Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	21	2.52	60	7.19	261	31.29	285	34.17	207	24.82	834
Estacionamento (segurança, espaço, iluminação):	33	3.96	94	11.27	220	26.38	212	25.42	275	32.97	834
Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:	84	10.07	94	11.27	225	26.98	225	26.98	206	24.70	834
Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	9	1.08	97	11.63	271	32.49	238	28.54	219	26.26	834
Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação):	176	21.10	34	4.08	198	23.74	235	28.18	191	22.90	834
O seu curso vem atendendo as suas expectativas em relação ao mercado:	10	1.20	67	8.03	199	23.86	290	34.77	268	32.13	834
Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:	33	3.96	63	7.55	282	33.81	273	32.73	183	21.94	834
Quanto aos laboratórios específicos do curso	77	9.23	57	6.83	278	33.33	250	29.98	172	20.62	834

como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:												
Reprodução Gráfica nas Faculdades Integradas Barros Melo:	165	19.78	57	6.83	191	22.90	251	30.10	170	20.38	834	
Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização):	50	6.00	52	6.24	261	31.29	290	34.77	181	21.70	834	
Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	2	0.24	63	7.55	259	31.06	244	29.26	266	31.89	834	
Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo:	47	5.64	286	34.29	278	33.33	132	15.83	91	10.91	834	
Sistemas de Internet nas Faculdades Integradas Barros Melo:	11	1.32	132	15.83	336	40.29	215	25.78	140	16.79	834	
Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	53	6.35	47	5.64	219	26.26	254	30.46	261	31.29	834	
Fonte: Mestre Ágil Sistema.												

O **CORPO DOCENTE** avaliou como Atende Plenamente/Atende Parcialmente as seguintes estruturas:- As instalações Administrativas, 78,95%;- Salas de Aula, 68,42% - Auditório e Cine Teatro, 65,79% - Videoteca, 63,16% - Sala dos professores, 84,21% - Espaços para Atendimento aos alunos, 65,79%- Gabinetes/Estações de trabalho para professores em Tempo Integral, 50%- Instalações Sanitárias, 60,53%- Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais, 63,16%- Segurança, 63,15%- Estacionamento, 86,85%- Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo, 55,27%- Reprodução Gráfica na Faculdades Integradas Barros Melo, 68,42%- Biblioteca: Infraestrutura

física, 78,95% - Biblioteca: serviços e informatização, 68,42%- Sala de apoio de Informática, 68,43% - Laboratórios de Informática, 63,16%- Laboratórios específicos do curso, 50%- Laboratórios para práticas pedagógicas, 55,26%- Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação, 65,79%- Laboratórios de Informática, 60,53%- Espaços de Convivência, 81,58%- Restaurante/Lanchonete, quanto a Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos, 50% - Atendimento, 65,79% - Instalações Físicas, 86,84% - Como você avalia a Portaria, 86,84% - Como você avalia a Recepção: 89,47%.

Pode-se observar que a Infraestrutura foi muito bem avaliada pelo corpo docente. Apenas a WI FI (42%) e a Atualização do Acervo da Biblioteca (26,32%) foram avaliados que Precisam ser melhorados.

Tabela 26 - Infraestrutura/ Corpo Docente.

INFRAESTRUTURA												
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total	
63. As instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	1	2.63	7	18.42	13	34.21	17	44.74	38	
64. Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	1	2.63	11	28.95	14	36.84	12	31.58	38	
65. Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	3	7.89	0	0.00	10	26.32	11	28.95	14	36.84	38	
66. Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	6	15.79	1	2.63	7	18.42	13	34.21	11	28.95	38	
67. Sala dos professores (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	1	2.63	5	13.16	11	28.95	21	55.26	38	
68. Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	5	13.16	1	2.63	7	18.42	12	31.58	13	34.21	38	
69. Gabinetes/Estações de trabalho para professores em Tempo Integral (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança,	9	23.68	3	7.89	7	18.42	10	26.32	9	23.68	38	

acessibilidade, conservação):												
70. Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	3	7.89	12	31.58	11	28.95	12	31.58	38	
71. Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:	5	13.16	0	0.00	9	23.68	14	36.84	10	26.32	38	
72. Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo:	1	2.63	1	2.63	12	31.58	15	39.47	9	23.68	38	
73. Estacionamento (segurança, espaço, iluminação):	1	2.63	0	0.00	4	10.53	10	26.32	23	60.53	38	
74. Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo	0	0.00	3	7.89	14	36.84	10	26.32	11	28.95	38	
75. Como você avalia WIFI:	0	0.00	5	13.16	16	42.11	9	23.68	8	21.05	38	
76. Reprodução Gráfica na Faculdades Integradas Barros Melo:	10	26.32	0	0.00	2	5.26	14	36.84	12	31.58	38	
77. Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado)	3	7.89	1	2.63	4	10.53	11	28.95	19	50.00	38	
78. Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)	3	7.89	3	7.89	6	15.79	12	31.58	14	36.84	38	
79. Biblioteca: atualização do acervo	4	10.53	6	15.79	10	26.32	10	26.32	8	21.05	38	
80. Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização.	5	13.16	2	5.26	5	13.16	16	42.11	10	26.32	38	
81. Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:	4	10.53	1	2.63	9	23.68	14	36.84	10	26.32	38	
82. Quanto aos laboratórios específicos do curso como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:	7	18.42	2	5.26	10	26.32	11	28.95	8	21.05	38	

83. Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação)	11	28.95	0	0.00	6	15.79	13	34.21	8	21.05	38
84. Os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação:	3	7.89	0	0.00	10	26.32	18	47.37	7	18.42	38
85. Laboratórios de Informática:	3	7.89	1	2.63	11	28.95	13	34.21	10	26.32	38
86. Como você avalia os Espaços de Convivência:	3	7.89	0	0.00	4	10.53	13	34.21	18	47.37	38
87-a. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	0	0.00	6	15.79	13	34.21	13	34.21	6	15.79	38
87-b. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a Atedimento a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	0	0.00	3	7.89	10	26.32	13	34.21	12	31.58	38
87-c. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a Instalações Físicas	0	0.00	1	2.63	9	23.68	13	34.21	15	39.47	38
88. Como você avalia a Portaria:	2	5.26	0	0.00	3	7.89	11	28.95	22	57.89	38
89. Como você avalia a Recepção:	2	5.26	0	0.00	2	5.26	14	36.84	20	52.63	38

Fonte: Mestre Ágil Sistema.

A Infraestrutura Física da FIBAM foi avaliada pelos **COORDENADORES**, com mais de 50% como Atende Plenamente/Atende parcialmente. Os itens que foram avaliados como Precisa Melhorar foram: Gabinetes de Trabalho para Professores em Tempo Integral, 33,33%; Sistema de Internet , 55,56% e WIFI, 55,56%.

Tabela 27 - Infraestrutura/Coordenadores.

Perguntas	Infraestrutura Física										Total
	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		
63. As instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	1	11.11	7	77.78	1	11.11	9
64. Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	3	33.33	6	66.67	0	0.00	9
65. Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	1	11.11	7	77.78	1	11.11	9

66. Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	2	22.22	7	77.78	0	0.00	9
67. Sala dos professores (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	2	22.22	3	33.33	4	44.44	9
68. Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	3	33.33	4	44.44	2	22.22	9
69. Gabinetes/Estações de trabalho para professores em Tempo Integral (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	2	22.22	0	0.00	3	33.33	4	44.44	0	0.00	9
70. Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	4	44.44	3	33.33	2	22.22	9
71. Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:	1	11.11	1	11.11	2	22.22	4	44.44	1	11.11	9
72. Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	6	66.67	1	11.11	9
73. Estacionamento (segurança, espaço, iluminação):	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	33.33	6	66.67	9
74. Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo	0	0.00	0	0.00	5	55.56	4	44.44	0	0.00	9
75. Como você avalia WIFI:	0	0.00	0	0.00	5	55.56	4	44.44	0	0.00	9
76. Reprodução Gráfica na Faculdades Integradas Barros Melo:	3	33.33	0	0.00	0	0.00	5	55.56	1	11.11	9
77. Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado)	0	0.00	0	0.00	4	44.44	3	33.33	2	22.22	9
78. Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)	0	0.00	0	0.00	2	22.22	6	66.67	1	11.11	9
79. Biblioteca: atualização do acervo	0	0.00	1	11.11	3	33.33	5	55.56	0	0.00	9
80. Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software,	0	0.00	0	0.00	2	22.22	6	66.67	1	11.11	9

acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização.												
81. Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	6	66.67	1	11.11	9	
82. Quanto aos laboratórios específicos do curso como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:	0	0.00	1	11.11	2	22.22	5	55.56	1	11.11	9	
83. Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação)	0	0.00	1	11.11	2	22.22	5	55.56	1	11.11	9	
84. Os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	7	77.78	0	0.00	9	
85. Laboratórios de Informática:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	6	66.67	1	11.11	9	
86. Como você avalia os Espaços de Convivência:	0	0.00	0	0.00	2	22.22	5	55.56	2	22.22	9	
87-a. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	0	0.00	1	11.11	3	33.33	5	55.56	0	0.00	9	
87-b. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a Atedimento a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	0	0.00	0	0.00	3	33.33	5	55.56	1	11.11	9	
87-c. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a Instalações Físicas	0	0.00	0	0.00	3	33.33	3	33.33	3	33.33	9	
88. Como você avalia a Portaria:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	33.33	6	66.67	9	
89. Como você avalia a Recepção:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	33.33	6	66.67	9	
Fonte: Mestre Ágil Sistema.												

Segundo o **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**, a Infraestrutura Física das Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM, em sua maioria, Atende Plenamente/Atende parcialmente (mais de 50%), porém, Precisa Melhorar em relação a: sistemas de Internet (44,74%); WI-FI (44,74%) e espaços de Convivência (31,58%).

Tabela 28 - Infraestrutura/Corpo Técnico-Administrativo.

INFRAESTRUTURA											
Perguntas	Desconhece		Não Atende		Precisa Melhorar		Atende Parcialmente		Atende Plenamente		Total
25. As instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	5	13.16	14	36.84	19	50.00	38
26. Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação):	0	0.00	0	0.00	11	28.95	11	28.95	16	42.11	38
27. Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:	1	2.63	0	0.00	9	23.68	12	31.58	16	42.11	38
28. Segurança na Faculdades Integradas Barros Melo:	1	2.63	4	10.53	12	31.58	11	28.95	10	26.32	38
29. Estacionamento (segurança, espaço, iluminação):	0	0.00	0	0.00	9	23.68	12	31.58	17	44.74	38
30. Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo:	0	0.00	1	2.63	17	44.74	13	34.21	7	18.42	38
31. Como você avalia WI-FI:	0	0.00	1	2.63	17	44.74	11	28.95	9	23.68	38
32. Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento):	1	2.63	1	2.63	5	13.16	11	28.95	20	52.63	38
33. Sala de apoio de Informática (atendimento, equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização).	2	5.26	1	2.63	5	13.16	15	39.47	15	39.47	38
34. Os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação (vídeo, TV, projetor, multimídia, etc) :	2	5.26	0	0.00	9	23.68	15	39.47	12	31.58	38
35. Laboratórios de Informática:	3	7.89	0	0.00	3	7.89	16	42.11	16	42.11	38
36. Como você avalia os Espaços de Convivência:	4	10.53	4	10.53	12	31.58	10	26.32	8	21.05	38
37-a. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos:	0	0.00	2	5.26	14	36.84	12	31.58	10	26.32	38
37-b. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto Atendimento	0	0.00	0	0.00	6	15.79	10	26.32	22	57.89	38
37-c. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quant	0	0.00	1	2.63	6	15.79	10	26.32	21	55.26	38

Instalações Físicas												
38. Como você avalia a Portaria:	0	0.00	0	0.00	9	23.68	10	26.32	19	50.00	38	
39. Como você avalia a Recepção:	0	0.00	0	0.00	8	21.05	11	28.95	19	50.00	38	
Fonte: Mestre Ágil Sistema.												

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Nesta seção, os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento serão analisados culminando no planejamento e na execução das ações. Será realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também será evidenciado o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

4.1 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DO PRIMEIRO CICLO DE AVALIAÇÃO

Dentre os dados coletados em todos os cursos, percebeu-se que para o primeiro ponto (ponto positivo), os três itens apontados são: corpo docente, estrutura organizacional e qualidade do ensino.

Verificou-se que o investimento da IES no seu corpo docente e na qualidade do ensino oferecido vem dando bons resultados. A FIBAM vem cumprindo com o que determina seu PDI quanto à capacitação docente. Em 2015 atingiu o índice de 77% de mestres e doutores, quando a meta era atingir 70% em 2017. Todo isso reflete nessa qualidade de ensino apontada pelo corpo discente da IES.

Também é prioridade da IES a expansão e a manutenção dos equipamentos dos laboratórios e dos equipamentos didáticos pedagógicos utilizados pelos cursos da IES. Tudo isso com o propósito de estimular a utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

Quanto ao segundo ponto (a melhorar), os três mais ressaltados são: segurança, comunicação e atendimento ao discente. Foram várias as alegações feitas em relação ao primeiro item - segurança - porém a mais recorrente alegada pelos sujeitos da pesquisa foi que “qualquer um poderia entrar na instituição”. Para resolver esse problema a FIBAM já estava providenciando catracas de segurança em todas as vias de entradas e saídas da IES, o que limitaria o livre acesso, além disso a instalação de mais 40 câmeras de monitoramento, totalizando 123 equipamentos. Em relação ao segundo item – comunicação – os discentes alegaram que deve haver uma melhora no diálogo entre os alunos e a instituição. Quanto ao terceiro item – atendimento – verificou-se que essa queixa foi apontada por todos os

cursos e está relacionada ao atendimento do setor financeiro, da secretaria, da recepção e da biblioteca.

4.2 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DO SEGUNDO CICLO DE AVALIAÇÃO

Nesta seção será realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também será evidenciado o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, considerando o perfil e a identidade da IES.

As informações serão analisadas por cada Eixo e Dimensão, com o intuito de ser garantido esse diagnóstico.

4.2.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

4.2.1.1 Análise de Dados Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Com base nos dados apresentados, pode-se observar que a FIBAM está atendendo as necessidades da comunidade acadêmica no que diz respeito ao Planejamento e Avaliação da Instituição. Alunos, professores e funcionários, em sua maioria, responderam que a Instituição vem realizando as avaliações periodicamente e fazendo a divulgação dos seus resultados internos e externas. Isso demonstra uma preocupação da FIBAM em esclarecer e divulgar os resultados que vem alcançando.

Porém, é importante ressaltar que, em relação divulgação dos resultados da CPA, na avaliação do corpo discente, foi respondido que a CPA precisa melhorar a divulgação dos seus resultados na instituição, mesmo reconhecendo que a CPA é atuante. Isso demonstra um interesse dos alunos nas avaliações institucionais internas.

Coforme previsto no PDI e com base nos resultados, verifica-se que existe uma cultura avaliativa na IES, incentivada e concretizada pela CPA, com apoio e incentivo da Gestão e que há efetiva participação de todos os atores da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional. A divulgação dos resultados da autoavaliação, com a publicação do relatório da CPA no site da IES, está

acessível a toda comunidade interna e externa. Os procedimentos de autoavaliação institucional transcorreram em consonância com o que determina o PDI da FIBAM.

As ações planejadas pela CPA para sua atuação no ano de 2015/2016 foram elaboradas pela comissão em reunião para discussão e aprovação. A maior preocupação foi em ajustar os questionários que seriam aplicados para que estes contemplassem as determinações feitas pelo MEC, de acordo com a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 065.

Outras ações foram realizadas pela CPA durante esse ciclo avaliativo:

- Preparação / Sensibilização - Comunicação aos coordenadores e corpos docente, discente e técnico-administrativo sobre o processo avaliativo; Visita a salas de aula, esclarecendo, tirando dúvidas, objetivando e explicando sobre o processo avaliativo;
- Desenvolvimento - Levantamento de dados, documentação e aplicação da pesquisa com a comunidade acadêmica; Análise dos dados e redação do relatório pela CPA;
- Consolidação - Divulgação dos resultados; Realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados;
- Reavaliação e meta-avaliação - Discussão e reflexão com foco nos resultados obtidos no processo de autoavaliação.

Os procedimentos de autoavaliação institucional estão estabelecidos e transcorrem consoante o que determina o PDI da FIBAM. É importante ressaltar que nesse processo houve pouco envolvimento dos coordenadores e docentes uma vez que menos de 50% (cinquenta por cento) participaram da avaliação.

A CPA reconhece, no entanto, que as formas de divulgação dos resultados obtidos na autoavaliação institucional podem ser ampliadas e aperfeiçoadas.

4.2. 2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

4.2.2.1 Análise de Dados Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Com base nos resultados apresentados, corpo docente, discente e coordenadores de curso afirmaram não só conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, como também, que a FIBAM mantém coerência entre as ações praticadas na instituição e o que está proposto no PDI. Isso demonstra uma preocupação da Instituição em proporcionar a todos que fazem parte da comunidade acadêmica o conhecimento sobre a sua missão como também as metas que foram estabelecidas.

O corpo docente e os coordenadores de curso afirmaram ainda que as ações praticadas na instituição favorecem a relação ensino, pesquisa e extensão. Em relação ao conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do Curso – PPC professores e coordenadores, em sua maioria, têm conhecimento e acesso ao PPC.

Os resultados apontados pelos professores, alunos e coordenadores demonstram que a FIBAM vem cumprindo com sua missão institucional, promovendo o ensino de forma ética e competente formando profissionais cada vez mais absorvidos pelo mercado quantitativamente e qualitativamente. As diretrizes curriculares e pedagógicas estão estabelecidas de acordo com a missão institucional. Os alunos procuram a IES para estudar e se profissionalizar porque reconhecem os seus valores, pautados pelo desenvolvimento e dignidade da pessoa humana, contribuindo para a formação de um cidadão mais completo. Este reconhecimento também aparece entre professores e coordenadores. A missão da IES já faz parte da cultura de seus professores e funcionários e é repassada cotidianamente em todas as ações educativas e atendimento ao aluno.

Dentre as Metas previstas no PDI observou-se:

- o aperfeiçoamento constante da sistemática de avaliação e acompanhamento contínuo das ações que configuram o trabalho institucional, realçando parâmetros e critérios compatíveis com o cumprimento de sua missão vem sendo cumprido;

- vem sendo realizada a capacitação semestral de docentes e do corpo técnico-administrativo com vistas à integração de esforços da área acadêmica;

- os gestores da FIBAM vêm revizendo e atualizando os regulamentos e normas da Instituição, sempre que necessário, visando melhorar e adequá-los periodicamente aos procedimentos e rotinas administrativas;

- autorização dos cursos superiores previstos de acordo com os prazos estabelecidos. No ano de 2015, tivemos a visita do MEC para autorização do Curso de Arquitetura.

4.2.2.3 Análise de Dados Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A responsabilidade social da Instituição, segundo o corpo docente e coordenadores, Precisa Melhorar em a relação ao papel da FIBAM enquanto instituição socialmente responsável perante a sociedade; como também a divulgação dos projetos existentes. É interessante destacar que reconhecem a necessidade em melhorar a participação nesses eventos.

A grande maioria do corpo docente e discente respondeu desconhecer os projetos existentes na FIBAM. É importante destacar que reconhecem o papel da FIBAM perante a sociedade, mas desconhecem os trabalhos que são realizados. Essa situação parece demonstrar uma falta de comunicação e/ou divulgação maior desses trabalhos na instituição. Isso se confirma quando os professores responderam que desconhecem a divulgação que é feito sobre os projetos, enquanto que os coordenadores avaliam que precisa melhorar essa divulgação.

Em contrapartida, o corpo técnico-administrativo avaliou a Responsabilidade Social das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM como Atende Plenamente/Atende Parcialmente, nos seguintes aspectos: o papel da FIBAM nesse contexto; a divulgação dos projetos de Responsabilidade Social; a sua participação nessas atividades e como avaliam o conhecimento que tem sobre os trabalhos de Responsabilidade Social.

Conforme previsto no PDI, a FIBAM possui vários projetos e convênios com o intuito de cumprir o seu papel no âmbito da Responsabilidade Social empresarial. Nos resultados encontrados, parece existir uma concordância de que a instituição está empenhada nessas atividades, mas é necessários que a comunidade acadêmica tenha um esclarecimento maior dos trabalhos existentes para que possibilite uma participação mais acentuada de todos que fazem as Faculdades Integradas Barros Melo.

Dentre as atividades de Responsabilidades Social desenvolvidas na FIBAM pode-se destacar:

- Convênio com a Secretaria Estadual da Mulher.

Desde 2012, a FIBAM mantém parceria com a Secretaria Especial da Mulher do Governo de Pernambuco com a criação, implantação e funcionamento do Grupo de Estudos e Formação em Gênero.

- Projeto Orquestra Criança Cidadã.

A AESO – Ensino Superior de Olinda LTDA, mantenedora das Faculdades Integradas Barros Melo, mantém, desde 2009, convênio com a Associação Beneficente Criança Cidadã (ABCC), para contribuir com a formação acadêmica dos jovens atendidos pelo projeto Orquestra Criança Cidadã, oferecendo bolsas de estudos, para todos aqueles que concluíram o ensino médio e estão aptos ao ensino superior.

- Convênio com a Comunidade Afro-brasileira.

Desde 2006 a FIBAM mantém um convênio de cooperação técnico-científica e cultural com a Associação dos Babalorixás e Yalorixás dos Cultos Afro-Brasileiros do Estado de Pernambuco (ABYCABEPE), o Centro de Cultura Afro Pai Adão e a Associação de Amigos do Museu da Abolição (AMAB), visando contribuir com a promoção e resgate das tradições culturais e religiosas dos afrodescendentes, dando oportunidade à comunidade para a reescrita da história e de sua organização sociocultural, política, econômica e religiosa, oferecendo 10 bolsas anuais à comunidade.

- Convênio de cooperação técnica e educacional

A FIBAM mantém convênio com a Secretaria de Patrimônio e Cultura de Olinda para a realização de aulas teóricas, práticas e estágio curricular obrigatório

aos alunos matriculados nos cursos de Bacharelado em Artes Visuais – Artes Plásticas e Bacharelado em Comunicação Social – Fotografia no Laboratório de Preservação de Bens Móveis e Integrados da Secretaria de Patrimônio de Olinda.

As Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM, além dos convênios acima mencionados, desenvolvem amplo trabalho de atendimento à comunidade. Os serviços prestados vão desde orientação jurídica às campanhas publicitárias para clientes do terceiro setor. As atividades são desenvolvidas por alunos dos mais diversos cursos da Barros Melo sob a orientação de professores.

- Núcleo de Prática Jurídica - O NPJ da FIBAM presta orientações jurídicas, com esclarecimentos e resoluções de casos. As atividades são monitoradas por professores e permitem a participação dos estudantes. Além disso, é uma forma de reafirmar os princípios da instituição enquanto formadora de profissionais com responsabilidade social. O atendimento no Núcleo de Prática Jurídica também garante o agendamento em audiências de mediação, que ocorrem na Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da FIBAM.

- Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da FIBAM – O espaço capacita os estudantes para a solução extrajudicial de conflitos em convênio com o Tribunal de Justiça.

- Inata – A agência experimental de Publicidade da FIBAM está em atividade há mais de dez anos. Atende clientes reais de pequeno porte, além de demandas de parceiros locais e internos da faculdade. Coordenada por professores do curso de Publicidade e Propaganda, possui parceria institucional com entidade estrangeira para execução de trabalhos de responsabilidade social e acolhimento de publicitários de fora do país para desenvolver campanhas com os estudantes. A Inata já foi reconhecida como uma das melhores agências do Brasil, de acordo com o Prêmio Expocom, da Intercom; e vem participando periodicamente de festivais internacionais de criatividade para estudantes. A Inata em 2015 manteve clientes ativos, desenvolvendo trabalhos regulares para campanhas de cunho social, socioambiental e cultural. Podemos destacar: Lar Rejane Marques, BMN – Biblioteca Multicultural do Nascedouro, GTP+ ,Feira do Troca, Em cena arte e cidadania – Comunidade dos Coelho , IHNE – Instituto de Hematologia do Nordeste. Além desses clientes ativos, também firmou parcerias Institucionais, desenvolvendo

trabalhos regulares para eventos específicos de parceiros internacionais, como exemplo, TIE - The International Exchange (Inglaterra).

- Soma - A Soma Consultoria Júnior é um núcleo de práticas da FIBAM formado por alunos de Administração e de Logística, orientados por professores do curso. A empresa modelo desenvolve atividades na área de Gestão Empresarial. A equipe traça o diagnóstico e resolve problemas junto aos clientes de pequeno porte. A Soma, que atua em parceria com o Sebrae, também realiza trabalhos de responsabilidade social, com o intuito de desenvolver no aluno um espírito crítico, enquanto se aproxima do mercado de trabalho.

A avaliação realizada no ano de 2015 demonstra que a IES vem avançando nas suas ações de Responsabilidade Social para além do que estava previsto no PDI, realizando ações de apoio e respeito à proteção de direitos humanos, relações de trabalho, valores e transparência, comunidade, projetos e programas de extensão, atividades de integração sociocultural e educativa além de programas de bolsas. A IES apresenta um trabalho consolidado de responsabilidade social, interferindo positivamente na realidade local.

4.2.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

4.2.3.1 Análise de Dados Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

No que diz respeito às Políticas para o Ensino, os coordenadores e o corpo docente da FIBAM avaliaram que a Política de Atualização Curricular de Ensino dos cursos atendem as expectativas do mercado conforme proposto no PDI. Porém, o corpo docente, em sua maioria, afirmou desconhecer o programa de Monitoria da FIBAM, enquanto que os COORDENADORES responderam que este programa precisa melhorar. Porém, anualmente a instituição abre editais ofertando vagas para seleção de monitorias em todos os cursos.

Quanto às políticas para a Pesquisa, especificamente, ao apoio para eventos internos e externos, a Instituição Atende Plenamente, segundo o corpo docente, mas precisa melhorar quanto às Ações Acadêmicas Administrativas para atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão. Os coordenadores avaliaram as

Ações Acadêmicas Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, atendem plenamente as demandas da instituição, porém destacam que precisa melhorar o programa de apoio a realização de eventos internos e externos. Tanto professores como coordenadores responderam que a instituição precisa melhorar quanto ao programa de apoio à produção discente.

Para os cursos de Graduação, a FIBAM tem priorizado ações voltadas para:

- a implantação de novos cursos (de bacharelado e tecnólogo) considerados relevantes para o desenvolvimento das comunidades local e regional e que efetivem o compromisso social da FIBAM de ampliar o acesso à educação de nível superior, oferecendo cursos pioneiros no Estado, assim como Bacharelado em Artes Visuais com ênfase em Artes Pláticas, em Fotografia, em Cinema e Audiovisual e Curso Superior de Tecnologia em Produção Fonográfica.
- o fortalecimento da pesquisa, através do aumento da quantidade de bolsas ofertadas pela Instituição;
- a ampliação das atividades de extensão, particularmente as de caráter comunitário e de cunho social, com envolvimento de alunos, professores e funcionários;
- a ampliação da prestação de serviços, otimizando seu papel na extensão do conhecimento, em articulação com o ensino e a pesquisa.

No ano de 2015, a IES abriu processo seletivo para os seguintes cursos de graduação:

Quadro 6 - Cursos de Graduação

Curso/Habilitação	Situação legal	Vagas	Turno
Bacharelado em Direito	Renovado Reconhecimento: Portaria Ministerial nº 46, de 14/02/2013, publicada no DOU em 15/02/2013.	300	Manhã/ Noite
Bacharelado em Administração	Renovado Reconhecimento: Portaria Ministerial nº 697, de 17/11/2014, publicada no DOU em 18/11/2014.	120	Noite
Comunicação Social – Publicidade e Propaganda	Renovado Reconhecimento: Portaria Ministerial nº 705, de 18/12/2013, publicada no DOU em 19/12/2013.	200	Manhã / Noite
Comunicação Social – Jornalismo	Renovado Reconhecimento: Portaria Ministerial nº 705, de 18/12/2013, publicada no DOU em 19/12/2013.	120	Manhã / Noite
Bacharelado em Sistemas de	Renovado Reconhecimento: Portaria Ministerial nº 286, de 21/12/2012, publicada no DOU em 27/12/2012.	160	Tarde/ Noite

Informação			
Bacharelado em Fotografia	Reconhecido: Portaria Ministerial nº 358, de 17/08/2011, publicada no DOU em 19/08/2011.	100	Manhã / Noite
Bacharelado em Artes Visuais (anteriormente denominado Cinema de Animação)	Reconhecido: Portaria Ministerial nº 175/ de 18/04/2013, publicada no DOU em 19/04/2013.	80	Manhã / Noite
Tecnologia em Design Gráfico	Reconhecido: Portaria nº 408, de 11/10/2011, publicada no DOU em 14/10/2011.	80	Manhã / Noite
Tecnologia em Produção Fonográfica	Reconhecido: Portaria nº 13, de 02/03/2012, publicada no DOU em 06/03/2012.	80	Manhã / Tarde
Comunicação Social –Rádio, TV e Internet	Reconhecido: Portaria Ministerial nº 589, de 22/10/2014, publicada no DOU em 23/10/2014.	100	Manhã / Noite
Tecnologia em Logística	Renovado Reconhecimento: Portaria nº 705, de 18/12/2013, publicada no DOU em 19/12/2013.	100	Manhã / Noite
Tecnologia em Jogos Digitais	Renovado Reconhecimento: Portaria nº 1034, de 23/12/2015, publicada no DOU em 24/12/2015.	90	Manhã / Noite
Tecnologia em Design de Moda	Renovado Reconhecimento: Portaria nº 1033, de 23/12/2015, publicada no DOU em 24/12/2015.	100	Manhã / Noite
Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Autorizado: Portaria nº 235, de 15/04/2014, publicada no DOU em 16/04/2014.	100	Manhã / Noite
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Autorizado: Portaria nº 720, de 27/11/2014, publicada no DOU em 28/11/2014.	100	Manhã / Noite
Tecnologia em Marketing	Autorizado: Portaria nº 719, de 27/11/2014, publicada no DOU em 28/11/2014.	100	Manhã / Noite

Fonte: FIBAM, 2015

4.2.3.1.1 Programa de Pesquisa e Iniciação Científica

Em janeiro foi elaborado um edital mais detalhado e atualizado, que pudesse cobrir as falhas e limitações dos editais anteriores, bem como ampliar o Programa Institucional de Iniciação Científica PIBIC/PIVIC/PIBIT de 2015.

Foram 116 inscrições realizadas entre os dias 23/02 e 13/03, através de um formulário online. 24 alunos foram aprovados, sendo 8 alunos com bolsa PIBIC, 1 com Bolsa PIBITI e 15 PIVIC. O número de bolsas foi ampliado de 6 para 13 bolsas de iniciação científica, restringindo a sobreposição de bolsas já concedidas.

Em 2015 foi realizada a 2ª Jornada Científica da FIBAM, que contou com uma chamada de trabalhos interna, para que às pesquisas PIBIC/PIVIC fossem apresentadas.

4.2.3.1.2 Cooperação Internacional

O ano de 2015 foi marcado pelos acordos de cooperação técnico-científica internacional fechados em Julho com a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa - FCSH/UNL, com o Instituto Politécnico de Tomar (IPT), bem como com o Instituto Politécnico de Setúbal. A ampliação do programa de Intercâmbio institucional com estes três novos acordos bilaterais oportuniza uma oferta de internacionalização para todos os cursos e alunos da FIBAM. Neste ano, quatro alunos foram selecionados para o intercâmbio após submissão ao Edital de seleção: três para o Instituto Politécnico de Tomar (IPT) e um para Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa (FDUL).

4.2.3.1.3 Programa Ciências sem Fronteiras

No ano de 2015, dois estudantes das Faculdades Integradas Barros Melo estavam em mobilidade de intercâmbio pelo Programa Ciências sem Fronteiras, aprovados na seleção de 2014, foram eles: Gabriela Nunes Vaz, que viajou no dia 30, para a Alemanha e Eduardo Araújo Falcão, no dia 15 de Junho para a Savannah College of Art and Design nos EUA, os dois do Curso de Design Gráfico.

Todos os alunos são contactados mensalmente pela Coordenação de Pesquisa e Cooperação Internacional com o intuito de estabelecer ligações com a IES, bem como foram disponibilizados todos os contatos institucionais e pessoais do coordenador para que os estudantes em mobilidade e suas famílias possam tirar dúvidas.

4.2.3.1.4 Monitoria

Como parte de sua política de ensino e pesquisa, a FIBAM prevê em seu Regimento Interno a regulamentação da atividade de monitoria, sendo os monitores escolhidos através de processo seletivo. Em 2015, houve a publicação do edital para

monitoria, mas só alunos do curso de direito se candidataram, desses foram selecionados quatro discentes.

4.2.3.1.5 Núcleos de Prática Profissional

Os núcleos de prática profissional da FIBAM proporcionam aos alunos a aplicação prática das teorias vistas ao longo dos cursos. Em 2015, os alunos contaram com os núcleos de atividades abaixo relacionados:

Quadro 7 - Núcleos de Prática Profissional

Curso	Núcleo
Administração/ Logística	SOMA - Empresa Júnior de Administração e Logística
Cinema e Audiovisual	BAM Estúdio de Animação
Design Gráfico	Laboratório de Impressos
Direito	Núcleo de Práticas Jurídicas Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem
Fotografia	Núcleo de Fotografia
Jornalismo	Núcleo de Jornalismo
Produção Fonográfica	Estúdio de Áudio
Publicidade e Propaganda	INATA - Agência Experimental de Publicidade
Rádio, TV e Internet	BAM TV e BAM Rádio

Fonte: FIBAM, 2015

4.2.3.1.6 Central de Estágios

Em 2015 a FIBAM manteve convênios com órgãos públicos, organizações privadas e organizações do terceiro setor, totalizando o quantitativo de 594 empresas conveniadas através das quais discentes de todos os cursos foram encaminhados para programas de estágio. Dentre os convênios realizados, destacamos o do Tribunal Regional Eleitoral - TRE que ofertou mais de 100 (cem) estágios remunerados aos alunos, os quais foram selecionados pela IES levando em consideração aqueles que não foram contemplados pelo FIES. Para que esse convenio fosse realizado, a IES cedeu o prédio da rua de São Bento, nº200 assumindo todas as despesas decorrentes do convênio.

4.2.3.1.7 Pós-graduação

Em 2015 foram ofertados os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em: Jornalismo Digital; Cultura e Comunicação; Técnicas de Áudio e Produção Musical; MBA em Gestão Empresarial; Marketing Digital e Mídias Sociais; Direito Processual Civil; Fotografia e Audiovisual. Todos dirigidos a profissionais das áreas, a fim de formar pessoal qualificado para as atividades de ensino e pesquisa nestes campos específicos do conhecimento e capacitar profissionais para o mercado.

4.2.3.1.8 Eventos e Extensão

Ao longo do ano de 2015, a FIBAM realizou 122 eventos, entre palestras, ciclos de debates, seminários, workshops, cursos de extensão, atingindo um público de cerca de 1.500 pessoas, entre alunos, funcionários e público externo. Os eventos promovidos são abertos à comunidade acadêmica e ao público em geral, e tiveram por finalidade enriquecer e ampliar os conteúdos curriculares a partir de uma perspectiva interdisciplinar.

Tabela 29 - Eventos e Extensão em 2015

Eventos por Curso	2015
Administração/Logística	15
Artes Visuais	5
Design Gráfico	7
Design de Moda	6
Direito	15
Fotografia	11
Jogos Digitais	11
Jornalismo	10
Publicidade	7
RTVI	8
Sistemas de Informação	7
TOTAL	122

Fonte: FIBAM, 2015

4.2.3.1.9 Grupos de Estudos

Além das atividades relacionadas acima, foram criados novos grupos de estudos orientados por professores, com o objetivo de discutir e aprofundar

temáticas transversais de interesse dos vários cursos oferecidos pela FIBAM, fortalecendo a diretriz interdisciplinar e estimulando o estudo, o pensamento autônomo, a interação construtiva e o trabalho cooperativo entre os alunos.

Quadro 8 - Grupos de Estudo em 2015

Grupos de Estudos	Docente	Curso	Carga horária semanal
LABJORTV	Ana Carolina Vanderlei Cavalcanti	Jornalismo	3h
Comunicação e Cibercultura	Paula Dias	Publicidade e Propaganda	2h
GESCC - Grupo de Estudos Sobre Cenas Culturais	Diego Raphael D'Azevedo Carreiro	Multidisciplinar	2h
Fotografia e Memória	Emiliano Dantas	Fotografia	4h
Grupo de Estudos em Comunicação e Cultura da Convergência	Rodrigo Martins e Carolina Leão	Rádio, TV e Internet e Jornalismo	2h
Direito e Tecnologias	Alexandre Saldanha e Paloma Mendes	Direito	2h
Grupo de Estudos do Consumo	Izabela Domingues, Monica Fontana e Sandra Lima	Publicidade e Propaganda	2h
Grupo de Estudos de Filmes de Terror	Filipe Falcão	Cinema	2h
Sistema Penal e Direitos Humanos	Homero Bezerra Ribeiro	Direito	2h
A economia criativa e suas potencialidades: Inovação, gestão e empreendedorismo cultural	Lednara de Castro (Nara de Castro)	Design Gráfico	2h
Mosaico, M. C. Escher e Design de Superfície: a arte de criar padrões	Ana Helena Soares Cavalcanti	Design Gráfico	2h

Fonte: FIBAM, 2015

Em relação ao ensino, nos cursos de graduação, pode-se dizer que, em geral, o corpo docente apresenta um bom desempenho na avaliação dos discentes, e cumpre os requisitos de: a) coerências com os critérios de avaliação apresentados; b) utilização de outros instrumentos de avaliação além da prova escrita; c) resultados da avaliação discutidos pelo professor; d) indicações bibliográficas para o entendimento do conteúdo ministrado; e) cumprimento do plano de ensino; f)

domínio de conteúdo; g) abordagem do conteúdo de forma clara e objetiva; h) apresentação do plano de ensino no início do semestre; i) relacionar sua disciplina com a prática profissional; j) assiduidade; l) estimula a reflexão crítica; m) foi mantido um bom relacionamento com o aluno; n) utilização de procedimentos de ensino diversificado; o) aproveitamento do tempo de aula e p) pontualidade do professor. As atividades realizadas nos cursos de graduação da IES estão em consonância com a principal diretriz da FIBAM que se traduz em disciplina, seriedade, método e sistematização de procedimentos, como requisitos à criação de competências e massa crítica para a produção científica criativa e à motivação para a formação de futuros profissionais.

A FIBAM possui atualmente um quadro docente com membros qualificados para atender às atividades de ensino, pesquisa e extensão, previstos no PDI, no PPI e nos PPC.

A atividade profissional realizada no interior dos diversos núcleos de prática profissional consolida essa prática e é bastante valorizada pelos alunos, que entendem que tal exercício os prepara ainda mais para o cotidiano da atividade produtiva. A grande maioria de estudantes que passam por algum núcleo da IES se insere com mais facilidade no mercado de trabalho ainda no decorrer do curso.

A monitoria é atividade consolidada no curso de Direito, mas não nos demais cursos da IES, que oferecem oportunidade de monitoria de maneira assistemática. No que diz respeito aos convênios de Estágio, a FIBAM consegue manter convênios importantes que propiciam o encaminhamento de grande parte de seus discentes aos estágios, garantindo, desta forma, excelente oportunidade para que seus alunos associem os conhecimentos adquiridos no curso à prática profissional, além de vislumbrarem oportunidades de emprego após o término de seus estágios. Entretanto os coordenadores dos núcleos de prática profissional acreditam que o lançamento do Edital de Estágio no início do ano letivo traria benefícios para o pleno funcionamento dos núcleos de prática profissional.

Na pós-graduação, a FIBAM visa atender as demandas por qualificação e produção de conhecimento, de forma articulada com as áreas de graduação da instituição, em consonância com demandas locais. Nota-se a necessidade de estratégias para direcionamento da pós-graduação a empresas locais, mesmo assim a Instituição não tem conseguido abrir turmas.

Em relação à iniciação científica, verifica-se que é preciso melhorar a divulgação das atividades de pesquisa científica para o corpo discente.

Quanto às atividades de extensão, nota-se um aumento em 2015, mas há uma necessidade de ampliar a divulgação das atividades existentes

O desempenho do corpo docente na FIBAM mostrou-se bem desenvolvido, atuante e estruturado com o suporte adequado das coordenações de curso. Visando o aperfeiçoamento constante das práticas pedagógicas, esta comissão recomenda à IES promover continuamente seminários e fóruns de discussão sobre estratégias de ensino e aprendizagem com seus coordenadores e corpo docente, como forma de levá-los a refletir sobre suas rotinas pedagógicas e subsidiá-los em suas atividades acadêmicas.

4.3.3.2 Análise de Dados Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Em relação a Comunicação da FIBAM com a Sociedade, os discentes avaliam que a instituição Atende Plenamente a essa comunicação externa, porém, responderam que Precisa Melhorar em relação a: Agilidade de Notícias e Informações; Comunicação Interna da Instituição e a divulgação dos serviços que a instituição oferece.

Os COORDENADORES avaliaram a Comunicação da FIBAM precisa melhorar em relação a: comunicação com a sociedade; comunicação interna; o processo de comunicação entre os diversos setores da instituição; divulgação dos eventos institucionais; divulgação dos serviços que a instituição oferece com a sociedade e que não atende em relação a Agilidade de Notícias e Informações.

O CORPO DOCENTE e o CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO avaliaram que a FIBAM Atende Plenamente a comunicação interna e externa.

Corpo docente, discente e coordenadores responderam que desconhecem as ações da Ouvidoria.

A FIBAM mantém seus canais abertos com a sociedade usando como meio, principalmente, a Internet. O site manteve a sociedade informada sobre todos os eventos que aconteceram na IES promovidos pelos cursos de graduação, abrindo canal de inscrição para o público externo nestes eventos. Além disso, o site da IES trouxe como destaque as atividades realizadas pelos professores, como participações em congressos acadêmicos nacionais e internacionais, premiações,

publicações de livros, etc. Pelo site é possível se cadastrar no banco de currículos da IES, obter informações sobre o processo seletivo, sobre cursos de graduação e pós-graduação, programas de desconto e bolsas, acesso à ouvidoria, informações sobre como chegar à IES, além de entrar em contato direto com a diretoria geral através do canal Fale Conosco.

Além do site, a FIBAM também mantém canal aberto com a sociedade através de redes de relacionamento como Facebook, Instagram, hashtag *#aesonaopara*, hashtag *#instaeso2015* e também um canal no VIMEO e no YouTube com suas produções audiovisuais. Possui ainda uma conta no ISSUU, plataforma *online* de divulgação de trabalhos gráficos.

Através de sua assessoria de comunicação, a FIBAM mantém contato com veículos de comunicação impressos, web, TV e Rádio, informando sobre as atividades de interesse público ocorridas na IES. As matérias publicadas na imprensa local são acompanhadas pela comunidade acadêmica através da afixação das notícias em um mural e da clippagem eletrônica disponível no site (<http://www.aeso.br/clipping>).

A equipe de comunicação das Faculdades Integradas Barros Melo, composta por três jornalistas e um estagiário, além de atender as demandas da imprensa, possibilitando o contato entre veículos de comunicação e instituição, também produz informações veiculadas no site www.barrosmelo.edu.br, como entrevistas com alunos, ex-alunos e professores destaques, informativos, notícias e comunicados. A equipe também é responsável por monitorar, alimentar e produzir campanhas para as redes sociais Facebook e Instagram, utilizando ainda a hashtag *#aesonaopara*.

Tabela 30: Produção da Ascom em 2015

Meio de comunicação	Quantidade de inserções
Site da IES	223
Facebook	191
Instagram	157

Fonte: FIBAM, 2015

4.3.3.2.1 Ouvidoria

As mensagens à ouvidoria são encaminhadas através de formulário no site da instituição no campo de ouvidoria (www.barrosmelo.edu.br/ouvidoria) e geradas para um banco de dados no sistema de administrador (www.barrosmelo.edu.br/atendimento). Todas as mensagens são acompanhadas pela equipe de ouvidoria, formada por um coordenador e quatro assistentes, que trabalham diariamente.

Críticas e sugestões sobre os corpos docente e técnico-administrativo da FIBAM são enviadas para os coordenadores dos cursos ou chefes de setor, para análise, apuração e resolução do problema. Questões referentes à infraestrutura (bancas, ar-condicionado, banheiros, jardins, etc.) são resolvidas com o máximo de agilidade pelo setor de Patrimônio.

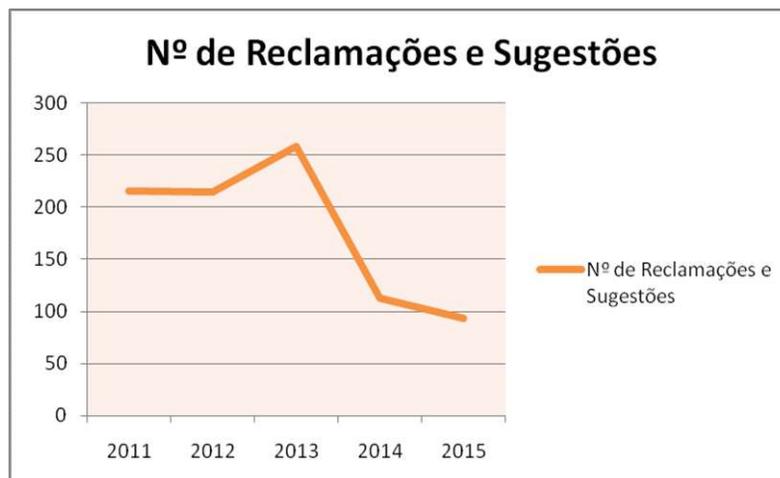
Tabela 31 - Solicitações à ouvidoria em 2015

Tipo de solicitação	Quantitativo
Envio de currículo	29
Eventos	19
Secretaria acadêmica	70
Port. Diploma e Transferência	54
Enem	88
Pós-Graduação	90
Apoios e patrocínios	97
Reclamações e sugestões	93
Processo seletivo / Vestibular	143
Outros assuntos	258
Total	961

Fonte: FIBAM, 2015

Através de comparativo do período correspondente de 2011 a 2015, verifica-se que as mensagens categorizadas como “Reclamações e Sugestões” tiveram declínio.

Figura 24 - Comparativo Ouvidoria 2011-2015



Fonte: FIBAM, 2015

A utilização de outros meios eficazes de comunicação com a IES, como facebook ([facebook.com/barrosmelo](https://www.facebook.com/barrosmelo)) e Instagram para contato direto dos alunos, funcionários e público externo com a instituição também contribuiu para o decréscimo de reclamações e sugestões.

Embora as reclamações e sugestões que chegam à ouvidoria tenham diminuído, ainda há um grande fluxo de mensagens enviadas diariamente ao setor, através do site da instituição ou pelo e-mail faleconosco@barrosmelo.edu.br. Para dar maior celeridade aos processos, como busca por soluções, compra de materiais ou informações gerais que envolvem secretaria, tesouraria ou planejamento, é necessário que um funcionário seja destinado especificamente para suprir a demanda.

As Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM dispõe de canais de comunicação eficazes com a sociedade: o site é completo e de fácil navegação. A instituição mantém telefonistas, que atendem aos chamados externos e internos. A assessoria de imprensa cumpre seu papel junto aos veículos de comunicação locais. A ouvidoria mostrou um trabalho eficiente no encaminhamento das reclamações e sugestões e na prestação de informações à comunidade acadêmica e à sociedade.

4.3.3.3 Análise de Dados Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discente

Em relação as Atividades de Ensino coordenadores, professores e discentes da FIBAM reconhecem que Atende Plenamente as demandas existentes. Observa-se que há unanimidade em reconhecer que as Atividades de Ensino da FIBAM cumprem as expectativas de todos.

Porém, em relação as Atividades de Pesquisa, Apoio à produção discente e Apoio à realização de eventos internos e externos precisam ser melhorados.

É importante destacar que, discentes, professores e coordenadores, no que diz respeito as Atividades de Extensão, avaliaram que Precisa melhorar, mas um número significativo afirmou desconhecer essas atividades na FIBAM.

Quanto ao programa de Nivelamento, à Monitoria e ao Serviço de Apoio Psicopedagógico, os discentes, corpo docente, em sua maioria, afirmaram Desconhecer esses serviços na FIBAM. É importante destacar que, para os coordenadores, a avaliação da Monitoria ficou com valores próximos entre Precisa Melhorar e Desconhecem.

Outro dado importante diz respeito à avaliação que professores e coordenadores fizeram a respeito dos Egressos, a maioria afirmou Desconhecer a Atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico e que Precisa Melhorar o Acompanhamento de Egressos.

A FIBAM desenvolve um processo de cooperação e parcerias com empresas, órgãos públicos, governamentais e não-governamentais, de modo a possibilitar um fluxo de realimentação entre a formação acadêmica e a formação profissional, contando com recursos que incluem diversas modalidades de bolsas de estudos e participação em programas de integração social do Governo Federal, como PROUNI e FIES.

O aluno ingresso recebe as orientações sobre os procedimentos e normas da IES através do contato direto com os coordenadores dos cursos, através da promoção de eventos de recepção aos calouros, esclarecendo sobre o funcionamento da instituição, dos respectivos cursos e sobre os direitos e deveres dos estudantes em sua vida acadêmica.

Os alunos podem acompanhar suas notas e faltas através de um sistema *online* a que só ele tem acesso, com login e senha individualizados. Além disso, recebem instruções sobre procedimentos acadêmicos e burocráticos dos

funcionários da Secretaria Acadêmica, responsável também por acompanhar o cumprimento das atividades complementares.

Ao atingirem a etapa no curso em que devem realizar o estágio supervisionado, os discentes têm orientação do docente e coordenador da CEA – Central de Estágios da AESO, bem como acompanhamento dos coordenadores dos cursos ou docentes responsáveis pela supervisão do estágio.

Nos períodos finais, por ocasião do desenvolvimento das monografias e trabalhos de conclusão de curso, os discentes são acompanhados por docentes que orientam os projetos. Além disso, em todos os períodos do curso são estimulados pelos docentes a desenvolverem o pensamento autônomo e crítico, e orientados quanto à conduta e à postura profissional.

A FIBAM conta com um programa institucional de bolsa auxílio para os alunos comprovadamente carentes e ainda mantém programas de bolsas de iniciação científica, bolsa estágio, bolsa trabalho e bolsa atleta.

A FIBAM também conta com o Programa de Apoio Discente – PAD, devidamente regulamentado, cujo objetivo é financiar o aluno da IES em encontros acadêmicos, culturais, científicos, tecnológicos e outros que auxiliem no aprendizado.

A FIBAM oferece o Serviço de Apoio Psicopedagógico aos estudantes que se interessarem, através de consultas com um profissional especializado. A consulta deve ser marcada com antecedência na recepção da IES e dura, em média, 45 minutos. O atendimento é oferecido duas vezes por semana, no período da tarde.

O projeto arquitetônico de campus foi pensado de forma a facilitar o acesso de portadores de necessidades especiais e todas as instalações da IES são todas dotadas de rampas com corrimãos, elevadores, reserva de vagas em estacionamento, nas proximidades das unidades de serviços, para atender ao acesso de portadores de necessidades especiais e nas instalações sanitárias, para facilitar a circulação de cadeira de rodas.

Em atenção ao Decreto 5.626, a IES implantou a disciplina Libras, como componente curricular optativo em todos os cursos de graduação.

O corpo discente da FIBAM possui representação no Conselho Superior – Consu, no Conselho de Ensino pesquisa e Extensão – CEPE, na Comissão Própria de Avaliação – CPA e na Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do ProUNI – COLAP.

A FIBAM realiza o acompanhamento contínuo de alunos egressos, através do sistema AESO CONECTA, em que o aluno faz um cadastro e partir de um filtro o sistema os permite a comunicação entre ex-alunos, que disponibilizam seus contatos e onde estão atuando. Além disso, a IES mantém contato com os coordenadores de curso a fim de mapear os egressos daquela graduação em destaque no mercado de trabalho. A partir do mapeamento, a assessoria de comunicação da IES faz contato diretamente com o aluno para uma breve entrevista e o material é publicado na tag Alunos no Mercado, no site da IES, nas páginas de cada curso da FIBAM.

Os discentes contam com transporte disponibilizado pela IES em horários diferenciados, pela manhã e à noite, para facilitar o acesso ao campus.

No que diz respeito às políticas de atendimento aos discentes, a IES cumpre o que prevê o PDI. Pelos resultados da avaliação quantitativa, pode-se concluir que a maioria do corpo docente e discente aprova os aspectos avaliados na instituição. A CPA reconhece a atenção que a IES, ao longo de sua história, concede ao corpo discente. As políticas de atendimento aos discentes da IES estão coerentes com as especificadas no PDI, bem como estão implantados os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes e o programa de acompanhamento dos egressos. Porém, observa-se um necessidade de divulgação maior das ações que são realizadas na instituição que envolvem todas essas políticas de atendimento ao discente, pois na pesquisa quantitativa foi apontado o desconhecimento, por parte de alunos, professores e coordenadores, de alguns serviços que são oferecidos na FIBAM.

4.2.4 Eixo 4: Políticas De Gestão

4.2.4.1 Análise de Dados Dimensão 5: Políticas de Pessoal

4.2.4.1.1 Corpo Docente

Os coordenadores e professores, no que diz respeito às Políticas de Pessoal da FIBAM, avaliaram que precisa ser melhorado: a Formação e Capacitação Docente (Formação continuada), o Incentivo/Auxílio à participação em eventos científico/técnicos/culturais, o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente. A

FIBAM possui um Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Corpo Docente de Graduação estruturado e consolidado, beneficiando professores que solicitam progressão, cumprindo o que determina seu PDI.

O corpo Docente conta ainda com o Programa Institucional de Capacitação Docente - PICD. Através do PICD, a IES garante auxílio a professores que solicitem apoio institucional como auxílio transporte, estadia e taxas de inscrição em para participação em eventos acadêmicos, como seminários, congressos e conferências. A IES também propicia auxílio para publicações seja pelo financiamento ou pela compra de livros publicados por professores da instituição.

A FIBAM vem cumprindo o que determina seu PDI quanto à capacitação docente. Antes de iniciar o semestre são oferecidos capacitações a todos os docentes que fazem parte da FIBAM.

Em 2015 a FIBAM atingiu o índice de 77% de mestres e doutores, quando a meta era atingir 70% em 2017.

Tabela 32 - Qualificação Docente 2015.

Titulação		%
Doutores	13	15,6
Mestres	51	61,4
Especialistas	19	23
Total	83	100

Fonte: FIBAM, 2015.

O quadro docente da IES supera o que determina a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394): “um terço do corpo docente, pelo menos, com titulação acadêmica de mestrado ou doutorado” (item II do Art. 52º da LDB nº 9.394/96).

Tabela 33 - Regime de trabalho do corpo docente em 2015.

Regime de Trabalho	Docentes	%
Tempo Integral/Parcial	52	63
Horista	31	37
Total	83	100

Fonte: FIBAM, 2015.

O corpo docente tem presença nas atividades de gestão da IES dentro das seguintes atribuições: participação no processo de avaliação institucional; participação nas reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de núcleos e comissões para os quais for designado; formação do Projeto de Pesquisa e Extensão.

4.2.4.1.2 Corpo Técnico-Administrativo

Em relação as Políticas de Pessoal, o **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** avaliou que a Instituição Atende Plenamente a Formação e Capacitação do Corpo técnico administrativo e a Avaliação do Plano de Cargos e Salários. Porém, responderam que Precisa Melhorar em relação ao Processo de Avaliação de Desempenho de Cargos e Salários e a Divulgação dos Resultados da Avaliação de Desempenho do Plano de cargos e Salários

A FIBAM mantém um Plano de Cargos, Carreiras e Salários para o Quadro de Pessoal Administrativo, protocolado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, em Pernambuco, implementado e em pleno funcionamento desde 2011, beneficiando funcionários que solicitam progressão salarial.

Durante 2015, a FIBAM continuou com os cursos de capacitação aos funcionários do corpo técnico-administrativo, orientando-os quanto à gestão de recursos financeiros, organização pessoal e profissional e marketing pessoal.

A IES ainda ofereceu aos seus funcionários um curso de Primeiros Socorros além de capacitação no sistema TOTVS.

4.2.4.1.3 Análise das Políticas de Pessoal

Observou-se que em 2015, as Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM manteve os critérios sistematizados para admissão e progressão funcional do seu pessoal docente; manteve benefícios para atendimento das necessidades do pessoal técnico-administrativo, como atendimento psicológico e auxílio alimentação; e ofereceu incentivo ao desenvolvimento profissional de seus funcionários através da concessão de bolsas de estudo e de cursos de capacitação.

4.2.4.2 Análise de Dados Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

O corpo Discente da FIBAM avaliou que atuação dos coordenadores de curso atendem plenamente as demandas existente, como também, o retorno que é dados às solicitações dos alunos. Os professores também fizeram a mesma análise em relação aos coordenadores. Segundo o corpo Docente, a organização e Gestão da FIBAM atendem plenamente todas as demandas existentes.

Foram avaliados positivamente a Atuação da Biblioteca e o seu Atendimento; Atuação e o Atendimento do Setor de Informática e o Setor Financeiro e seu Atendimento. Porém, apontaram que precisa melhorar a Atuação e o atendimento da Direção Geral e a Atuação, Eficiência e Atendimento da Secretaria Acadêmica. Destaca-se ainda que Desconhecem a Atuação da Assessoria Pedagógica e seu Atendimento.

Os coordenadores também avaliaram de forma positiva a organização e Gestão da Instituição. Destacaram apenas que Precisa Melhorar a Atuação e Atendimento do Setor de Planejamento e Eventos e a Atuação e Atendimento da Assessoria de Comunicação. Por fim, em suas avaliações, a maioria, afirmou que Desconhecem a Atuação e Atendimento do Setor de Criação.

O Corpo Técnico-Administrativo avaliou que a FIBAM Atende Plenamente a Gestão do Corpo Técnico Administrativo; o planejamento de ações e atividades para a instituição no seu setor; interesse do seu gestor pelas suas reivindicações; atuação do departamento pessoal; disponibilidade da Direção Geral; interesse da direção Geral pelas suas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las.

Em relação à avaliação Geral dos Professores realizada pelo CORPO DISCENTE da FIBAM, observou-se que o corpo docente Atende Plenamente no que diz respeito a: Professor e Avaliação; Professor e o Conteúdo Ministrado e Professor e a Metodologia.

A FIBAM adota práticas de ensino, pesquisa e extensão a partir do diálogo entre diferentes saberes, que não faz a separação sujeito-mundo, natureza-cultura. Os objetivos para o planejamento institucional seguem as orientações do PDI. Pode-se observar nas discussões acima como a FIBAM possui uma avaliação e reconhecimento das suas atividades de ensino, não só das políticas propostas em seu PDI, mas suas práticas existente e atuação do seu corpo docente.

Há uma preocupação da FIBAM em atender as demandas daqueles que fazem a comunidade acadêmica tendo por base o seu Plano de Desenvolvimento Institucional. Além do PDI, mantém um regimento interno que atende à legislação vigente e aos objetivos institucionais ao estabelecer a forma de cumprimento de normas internas. O regimento está à disposição de alunos e professores na biblioteca e pode ser consultado a qualquer momento.

À Secretaria Acadêmica compete a organização e supervisão dos processos de admissão, matrícula, registro e controle acadêmico e transferências entre estabelecimentos de ensino. Em suas atribuições a Secretaria, que faz o controle acadêmico, acompanha o aluno durante sua vida estudantil, emitindo oficialmente certificados, atestados e históricos. Este acompanhamento é feito desde o ingresso do aluno até o término de sua formação profissional.

O Setor de Expedição de Diplomas é responsável pelo processo, emissão e encaminhamento à reitoria da Universidade Federal de Pernambuco para os respectivos registros de diplomas de graduação. O processo, emissão e registro dos certificados de pós-graduação *lato sensu* é de responsabilidade da IES.

Além do Controle Acadêmico, os cursos de graduação dispõem de um corpo técnico-administrativo qualificado para atuar com competência nos serviços essenciais: biblioteca, tesouraria, laboratórios, secretaria acadêmica, planejamento de eventos, controle de equipamentos e de recursos didático-pedagógicos, serviços de informática e de Internet, relações institucionais, restaurante/lanchonete, segurança, serviços de manutenção e jardinagem.

Com base nos resultados da avaliação da CPA sobre a Organização e Gestão Institucional e orientando-se pelo PDI, pode-se destacar que a gestão se pauta por princípios de qualidade que resultam em diretrizes e ações. Os colegiados dos cursos reúnem-se periodicamente, o que reforça a ideia de unidade da instituição. O Conselho Superior – CONSU e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE reúnem-se quando convocados pela Direção da IES e funcionam de acordo com o que está estabelecido no regimento interno e no PDI da IES.

Os Coordenadores que utilizam o sistema de envio de eventos ao setor de Planejamento notaram uma falha de comunicação e agilidade da situação dos projetos enviados. Entretanto, o setor de Planejamento informou que, assim que o sistema TOTVS estiver implantado, essa falha será amenizada, além de outras

possibilidades que estão sendo avaliadas por este setor para solucionar as possíveis falhas existentes.

4.2.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

4.2.5.1 Análise de Dados Dimensão 7: Infraestrutura Física

A Infraestrutura das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM foi muito bem avaliada pelo seu corpo docente, discente, coordenadores e técnico administrativo. O corpo discente apontou alguns serviços que precisam melhorar, por exemplo, a atualização do Acervo da Biblioteca, as Atividades de Extensão; a rede WI-FI; a Segurança e os Sistemas de Internet. O corpo Docente e os coordenadores também avaliaram que precisa melhorar a rede WI-Fi e a atualização do Acervo da Biblioteca. Os coordenadores ressaltaram a necessidade de espaços para professores Integrais. O corpo técnico-administrativo também avaliaram que precisa melhorar em relação aos sistemas de Internet, à rede WI-FI e aos Espaços de Convivência.

4.2.5.1.1 Manutenção e adequação da infraestrutura

Durante o período avaliado – 2015 - além dos trabalhos de adequação e manutenção realizados pelo setor de patrimônio da FIBAM, foram instaladas 06 catracas na instituição: 02 na entrada próximas ao restaurante zeppelin, 02 na recepção do térreo, 01 na entrada da rampa no 1º andar e 01 na biblioteca; assim como aproximadamente 40 câmeras de monitoramento; foram substituídos os ar condicionados das salas da CEA (Central de estágio), do Planejamento, das salas de aula 102/ 103/112/119/123/208, da antessala da direção e da sala do RH; além da compra para o estúdio de áudio de 01 mesa de som, 02 microfones (microfone fita e SM57) e 04 headfones.

Uma nova recepção foi colocada no térreo para informações e cadastramento dos visitantes.

Em fase de finalização Encontra-se a implantação do sistema TOTVS de gestão financeira, administrativa e educacional.

4.2.5.1.2 *Expansão e atualização do acervo geral da Biblioteca*

A FIBAM adota uma política permanente de aquisição de materiais para o acervo, respondendo às necessidades acadêmico-pedagógicas de estudo e pesquisa dos cursos implantados e dos que venham a ser implantados. A atualização de acervo é realizada regularmente com base na biblioteca básica e complementar referente a cada disciplina do curso, decorrentes de indicações dos professores, no início de cada semestre letivo. A política de aquisição contempla também outros suportes de informação, além do livro e do periódico, como DVD's, CD-ROM's, eBooks, Audiobooks, periódicos *online*, jornais impressos e on-line, acesso a bibliotecas digitais de domínio público e acesso a biblioteca virtual da Pearson, com acervo digital multidisciplinar composto por mais de 3.200 títulos, em 40 diferentes áreas de conhecimento, as Faculdades Integradas Barros Melo disponibilizam a Biblioteca Virtual para alunos, professores e funcionários. O Acesso é gratuito e deve ser feito através do "Portal do Aluno" no site ou através do aplicativo para Tablets e Iphones e sistema Android.

Além de conferir todo o acervo, os usuários da BV 3.0 podem selecionar os seus livros favoritos, compartilhar conteúdo em redes sociais, imprimir e comprar a versão impressa. O discente também tem a possibilidade de buscar palavras e citações dentro da obra escolhida, desenhar e adicionar anotações às páginas.

O Acervo Geral da IES é de 96.689 exemplares e 47.875 títulos, e mais de 620 títulos de periódicos entre gerais e específicos (especializados) comprados, doados e permutados, disponibilizados por áreas de conhecimento e indexados em base de dados própria.

A autoavaliação institucional 2015 buscou avaliar se há adequação da infraestrutura da instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, transporte, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Também foi feito um levantamento, com base no PDI, das Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins e a utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. Com base nos resultados, a FIBAM possui infraestrutura adequada ao funcionamento dos cursos.

Conforme previsto no PDI, a IES tem como meta assegurar a expansão e manutenção dos serviços prestados pela biblioteca e a manutenção dos equipamentos e fornecimento regular de material de consumo específico para o bom funcionamento dos laboratórios. Esta meta tem sido cumprida, assim como a manutenção dos equipamentos dos laboratórios e dos equipamentos didático-pedagógicos.

5 AÇÕES - COM BASE NA ANÁLISE - PREVISTAS E REALIZADAS EM 2015 E PROPOSIÇÕES PARA 2016

Quadro 9 - Ações Previstas e Realizadas em 2015 e Proposições para 2016.

Eixo 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
A divulgação das avaliações externas e internas na FIBAM.	Divulgação dos resultados da avaliação-CPA.	Consolidar a cultura de autoavaliação na IES.	<p>Reunião com Direção e coordenadores para discutir a importância do trabalho de avaliação.</p> <p>Visita em todas as salas de aula para apresentar a comissão conversar com os alunos sobre a CPA.</p> <p>Divulgação/sensibilização através de cartazes e site institucional.</p>	<p>Realizar seminários de sensibilização e divulgação dos resultados da autoavaliação institucional.</p> <p>Conscientizar os coordenadores, corpo docente e técnico administrativo sobre a importância das avaliações institucionais, inclusive para que possam ser canal de comunicação com os discentes.</p> <p>Promover sistematicamente reunião dos coordenadores com outros setores para que eles tenham acesso aos problemas encontrados e que dialoguem para encontrar as possíveis soluções.</p> <p>Aperfeiçoar os canais de divulgação dos resultados da autoavaliação institucional.</p>
Eixo 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
Coerência entre as ações praticadas na instituição e o que está previsto no PDI.		Acompanhamento contínuo das ações/metabol institucional, com o cumprimento de sua missão.	Reuniões da CPA com a Direção e os coordenadores para falar sobre as metas propostas no PDI e as ações previstas/realizadas.	<p>Promover reuniões de estudo sobre PDI junto aos gestores.</p> <p>Fazer um levantamento das ações e das metas que devem ser realizadas em 2016.</p> <p>Promover reuniões entre gestores, coordenadores, responsáveis pelos</p>

				<p>diversos setores da IES e esta Comissão para discutir sobre formas de se otimizar o alcance das metas propostas no PDI.</p> <p>Acompanhar o cumprimento das ações previstas para 2016.</p> <p>Discutir e refletir junto a gestão sobre as ações e as metas previstas para 2017.</p> <p>Consolidar PDI junto às instâncias gestoras da IES.</p>
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
O papel que desempenha perante a sociedade de um Instituição socialmente responsável.	Pouca Divulgação dos projetos existentes na instituição.	Divulgação dos projetos existentes na IES.	Divulgar as atividades institucionais de interação com o meio social por meio da comunicação interna para todos os segmentos da IES.	<p>Desenvolver e publicar um Balanço Social para externar os compromissos éticos e parcerias.</p> <p>Criar estratégias para divulgar de forma mais eficiente e de amplo alcance os trabalhos e projetos existentes na IES e sensibilizar a comunidade acadêmica para maior participação.</p>
	Falta de envolvimento dos discentes e dos docentes.	Ações Interdisciplinar que envolvam responsabilidade social.	Ações interdisciplinar de Responsabilidade Social entre os cursos.	<p>Consolidar programas e estratégias de responsabilidade social e ambiental com a participação.</p> <p>Realizar atividades de educação ambiental com a comunidade acadêmica.</p>

Eixo 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS				
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
<p>Políticas de atualização curricular de ensino dos cursos.</p> <p>Reconhecimento das atividades de Ensino na FIBAM.</p>	<p>Desconhecimento do programa de monitoria por parte dos discentes e dos docentes.</p>	<p>Abertura de Editais para Monitoria.</p>	<p>Divulgação para alguns cursos sobre o programa de Monitoria.</p>	<p>Consolidar o programa de monitoria em todos os cursos da IES.</p> <p>Reunir com os coordenadores para adequar o programa de monitoria de acordo com as necessidades de cada curso e com a demanda dos discentes.</p>
	<p>Divulgação do programa de pós-graduação.</p>	<p>Fortalecer a pós-graduação.</p>	<p>Abertura de novos cursos de pós-graduação.</p>	<p>Estudar estratégias de parceria entre os cursos de pós-graduação da IES e empresas locais, a partir de um estudo de mercado.</p> <p>Divulgação do programa de pós-graduação alinhada a demanda do mercado.</p>
<p>Incentivo a produção de atividades de pesquisa.</p>	<p>Divulgação do Programa de Pesquisa.</p>	<p>Abertura de Edital e divulgação por meio de cartazes, site e outros meios de divulgação.</p>	<p>Abertura de Editais.</p>	<p>Reunião da Coordenação de Pesquisa e Cooperação Internacional com os coordenadores e professores sobre os projetos de pesquisa existente para maior divulgação entre o corpo discente.</p> <p>Ampliar divulgação para toda comunidade acadêmica.</p> <p>Fortalecer a produção acadêmica docente e discente.</p> <p>Aperfeiçoar as políticas de estímulo às atividades de pesquisa, buscando excelência nos projetos de iniciação científica.</p>
	<p>Conhecimento sobre as atividades de Extensão realizadas.</p>	<p>Incentivar a produção de atividades de extensão.</p>	<p>Divulgação de algumas atividades de extensão.</p> <p>Grupos de Estudo.</p> <p>Atividades de alguns laboratórios de cursos.</p>	<p>Discussão e orientação sobre as atividades de Extensão para o corpo docente e discente.</p> <p>Consolidar a produção de atividades de extensão.</p> <p>Divulgar e estimular as atividades de extensão buscando reconhecimento.</p>

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
Comunicação da FIBAM com a Sociedade.	Comunicação interna da IES e a divulgação dos serviços oferecidos.	Divulgar as ações alcançadas através dos canais de comunicação com a sociedade de que dispõe a IES. Divulgar as ações e serviços que a IES disponibiliza para a comunidade acadêmica.	A ASCOM, além de atender as demandas da imprensa, possibilitando o contato entre os veículos de comunicação e instituição, também produziu informações veiculadas no site da FIBAM, além de monitorar, alimentar e produzir campanhas para redes sociais, facebook e Instagram.	Aperfeiçoar os canais de comunicação interna e externa. Estabelecer estratégias de divulgação eficaz dos eventos.
	Ações da Ouvidoria.		Consolidar a Ouvidoria.	Divulgar o papel da ouvidoria junto a comunidade acadêmica. Aprimorar os canais disponíveis para soluções aos problemas apresentados.
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
Atividades de Ensino. Atuação dos Coordenadores e professores.	Acompanhamento e atuação dos egressos. Atividade de Extensão, Programa de Nivelamento e Serviço de Apoio Psicopedagógico.	Programa de acompanhamento de Egressos		Consolidar um programa de acompanhamento e atuação dos egressos. Reunir os coordenadores para realizar mapeamento da atuação dos egressos em cada curso. Aperfeiçoar as políticas de atendimento aos discentes. Estimular, divulgar e consolidar entre discentes e docentes as atividades relacionadas aos programas de iniciação científica e de desenvolvimento tecnológico, à monitoria e a outras atividades curriculares complementares.

		<p>Abertura de Editais para pesquisa, Monitoria, Pesquisa e Iniciação Científica.</p> <p>Ampliação das Bolsas de Iniciação Científica e Intercâmbio.</p> <p>Ampliação das Atividades de Extensão.</p>	<p>Abertura de Editais par Monitoria e Pesquisa.</p> <p>Aumento de Bolsas de Pesquisa e de Intercâmbio.</p>	<p>Maior divulgação das Atividades de Extensão, Iniciação Científica, Estágios, Monitoria, Serviço de Apoio Psicopedagógico, PAD e outras atividades extracurriculares dirigidas aos alunos.</p> <p>Reuniões com os coordenadores e corpo discente para divulgação dos serviços existentes para o corpo discente.</p> <p>Otimizar a divulgação das políticas de atendimento ao estudante.</p>
--	--	---	---	---

Eixo 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
Formação e Capacitação do corpo técnico administrativo.	Divulgação dos resultados da Avaliação de Desempenho de Cargos e salários.	<p>Ofertas de programas de qualificação continuada buscando equilíbrio entre as necessidades da IES e os interesses da IES.</p> <p>Capacitação do Sistema TOTVS.</p>	<p> Cursos de capacitação aos funcionários do corpo técnico administrativo.</p> <p>Capacitação ao sistema TOTVS.</p>	<p>Ampliar a ofertar de programas de qualificação ao corpo técnico-administrativo.</p> <p>Estabelecer estratégias de incentivo à carreira do corpo técnico-administrativo.</p>
Qualificação do corpo docente.	Formação continuada.	Formação e capacitação Docente.	Cursos de Formação Continuada para o corpo docente no início de cada semestre.	<p>Promover programas de qualificação continuada para professores.</p> <p>Estabelecer estratégias de incentivo à carreira docente.</p>

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
<p>Organização da IES e atuação dos Gestores da Instituição.</p> <p>Atuação do Corpo Docente.</p>	<p>Falha de comunicação entre os diversos setores e sua atuação.</p> <p>Atendimento em alguns setores.</p>	<p>Integração de setores interdependentes como o educacional, secretaria, biblioteca, planejamento e suporte tecnológico.</p> <p>Estudar a criação de novos e adequados canais que permitam incrementar o bom funcionamento da instituição.</p>	<p>Levantamento das funções e atividades do diversos setores e suas demandas.</p>	<p>Promover a integração de setores interdependentes como o educacional, secretaria, biblioteca, planejamento e suporte tecnológico.</p> <p>Estabelecer estratégias de aperfeiçoamento da gestão acadêmica.</p> <p>Propiciar aos aos gestores a participação em seminários de qualificação em planejamento e gestão acadêmica.</p> <p>Promover a integração dos setores interdependentes, como o educacional e o de suporte tecnológico, a fim de permitir a boa fluidez das atividades acadêmicas.</p> <p>Estudar a viabilidade de criação de novos e adequados canais a fim de atender à demanda diferenciada no perfil dos cursos para a captação de novos alunos.</p>

Eixo 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA				
Dimensão 7: Infraestrutura Física				
Potencialidades	Fragilidades	Ações Propostas	Ações Realizadas	Proposições Para 2016
A infraestrutura da FIBAM.		Adequação da Infraestrutura da Instituição em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Ampliação e atualização do material didático-pedagógico.	Garantir as políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins e a utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. Realizar a manutenção sistemática dos equipamentos e fazer a revisão dos mesmos antes do início das aulas.
	Sistemas de Internet e Rede Wi-Fi.	Manutenção sistemática dos equipamentos didático-pedagógicos.	Implantação de um serviço de controle de acesso público a internet através da aquisição de um appliance da empresa Elcoma. Contratação de um link de internet dedicada adicional junto a empresa Embratel.	Manutenção e atualização do sistema de internet e de Rede WI-FI.
	Atualização do acervo.	Manutenção e atualização do acervo.	Atualização do acervo: 96.689 exemplares. Implementação da Biblioteca Virtual 3.0 da Pearson: cervo digital multidisciplinar composto por mais de 3.200 títulos, em 40 diferentes áreas de conhecimento para alunos, professores e funcionários.	Manutenção e atualização constante do acervo da biblioteca.

Fonte: CPA.

4 RESULTADOS

A apresentação dos resultados parciais e finais da autoavaliação para a Diretoria Geral e Administrativa, representantes dos Conselhos e à comunidade acadêmica - através de reuniões, seminários e informativos da CPA - transformou-se em uma ferramenta de gestão de grande impacto e importância. Percebe-se que, em uma visão integradora e sistêmica, que os atores envolvidos nas avaliações através dos questionários apresentados, fizeram uma análise crítica com diversos indicadores em sinergia, reforçando o nosso plano de ação para 2016.

Com base no quadro 9, pode-se observar que os procedimentos de autoavaliação institucional estão estabelecidos e transcorrem consoante o que determina o PDI da FIBAM, o que caracteriza como potencialidade da Instituição. A CPA reconhece, no entanto, que as formas de divulgação dos resultados obtidos na autoavaliação institucional podem ser ampliadas e aperfeiçoadas, a fim de consolidar ainda mais a cultura avaliativa já existente na IES. Foi proposto que se promovam sistematicamente reuniões entre gestores, coordenadores, responsáveis pelos diversos setores da IES e esta Comissão, a fim de discutir conjuntamente formas de se otimizar o alcance das metas propostas no PDI (Eixo 1, Dimensão 8).

Observa-se também que a instituição mantém coerência entre as ações praticadas na instituições e o que está previsto no PDI. O acompanhamento contínuo das ações/metast institucionais, junto aos gestores, têm sido uma das práticas adotada na instituição. Desta forma, foi sugerido que a IES esteja sempre atenta e pró-ativa ao cumprimento de seu cronograma de metas previstas na implementação do PDI para o quinquênio 2013-2017, como vem sendo feito até o momento (Eixo 2, Dimensão 1).

O resultado da avaliação de 2015 (quadro 9) demonstra que a IES vem avançando nas suas ações de responsabilidade social para além do que estava previsto no PDI, realizando ações de apoio e respeito à proteção de direitos humanos, às relações de trabalho, aos valores e transparência, à comunidade, aos projetos e aos programas de extensão, às atividades de integração sociocultural e educativa e à programa de bolsas. A IES apresenta um trabalho consolidado de responsabilidade social, interferindo positivamente na realidade local. A CPA sugere que a FIBAM crie estratégias para divulgar de forma mais eficiente e de amplo alcance o resultado desses trabalhos. Esta comissão, em consonância com a

comissão anterior, sugere o desenvolvimento e publicação de um balanço social para externar os compromissos éticos e parcerias. Embora tenha ocorrido ampliação de programas de responsabilidade social, a CPA indica também o desenvolvimento de projetos de sustentabilidade e educação ambiental, que envolvam alunos e professores de todos os cursos da FIBAM conforme previsto na Autoavaliação institucional de 2014 (Eixo 2, Dimensão 3).

Em relação ao ensino, nos cursos de graduação, pode-se dizer que, em geral, o corpo docente apresenta um bom desempenho na avaliação dos discentes. As atividades realizadas nos cursos de graduação da IES estão em consonância com a principal diretriz da FIBAM que se traduz em disciplina, seriedade, método e sistematização de procedimentos, como requisitos à criação de competências e massa crítica para a produção científica criativa e à motivação para a formação de futuros profissionais. Quanto à fragilidade, a monitoria é uma atividade consolidada no curso de Direito, mas não nos demais cursos da IES, que oferecem oportunidade de monitoria de maneira assistemática. Na pós-graduação, nota-se a necessidade de estratégia para direcionamento da pós-graduação a empresas locais. Em relação à iniciação científica, verifica-se que é preciso melhorar a divulgação das atividades de pesquisa científica para o corpo discente. Quanto às atividades de extensão, nota-se um aumento em 2015, mas há uma necessidade de ampliar a divulgação das atividades existentes. Esta comissão, como proposição para 2016, sugere ampliar a divulgação das atividades existentes na instituição e estimular as atividades de pesquisa, extensão e monitoria (Eixo 3, Dimensão 2).

Embora os canais de comunicação com a sociedade tenham se mostrado eficientes, a IES deve aperfeiçoar os mecanismos já existentes de comunicação interna e de contato com o público externo. Além de aperfeiçoar esses mecanismos, seria interessante divulgar alguns serviços que realiza, por exemplo, a ouvidoria (Eixo 3, Dimensão 4).

No que diz respeito às políticas de atendimento aos discentes, a IES cumpre o que prevê o PDI, bem como estão implantados os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes e o programa de acompanhamento dos egressos. Porém, observa-se uma necessidade de divulgação maior das ações que são realizadas na instituição que envolvem todas essas políticas de atendimento ao discente, pois na pesquisa quantitativa foi apontado o desconhecimento, por parte de alunos, professores e coordenadores, de alguns serviços que são oferecidos na

FIBAM. Esta comissão propõe, dentre outras ações, promover a integração de setores interdependentes, como educacional, secretaria, biblioteca, planejamento e de suporte tecnológico, a fim de permitir a boa fluidez das atividades acadêmicas. Além disso, estudar a criação de novos e adequados canais que permitam incrementar o bom funcionamento da Instituição, atendendo à demanda diferenciada no perfil dos cursos para a captação de novos alunos (Eixo 3, Dimensão 9).

A FIBAM vem cumprindo o que determina seu PDI quanto à capacitação docente, o que caracteriza uma potencialidade da instituição. Em relação as Políticas de Pessoal, a Formação e Capacitação do Corpo técnico administrativo também foi avaliado positivamente. Porém, como fragilidade da instituição, observa-se a pouca Divulgação dos Resultados da Avaliação de Desempenho do Plano de Cargos e Salários. Durante 2015, a FIBAM continuou com os cursos de capacitação aos funcionários do corpo técnico-administrativo, orientando-os quanto à gestão de recursos financeiros, organização pessoal e profissional e marketing pessoal. A IES ainda ofereceu aos seus funcionários um curso de Primeiros Socorros além de capacitação no sistema TOTVS. Como proposição para 2016, é necessário estabelecer estratégias de incentivo à carreira do corpo técnico-administrativo (Eixo 4, Dimensão 5).

A FIBAM adota práticas de ensino, pesquisa e extensão a partir do diálogo entre diferentes saberes, que não faz a separação sujeito-mundo, natureza-cultura. A organização da IES e atuação dos Gestores e docentes da Instituição são percebidos como potencialidades da Instituição. A FIBAM possui uma avaliação e reconhecimento das suas atividades de ensino, não só das políticas propostas em seu PDI, mas suas práticas existente e atuação do seu corpo docente. Os cursos de graduação dispõem de um corpo técnico-administrativo qualificado para atuar com competência nos serviços essenciais: biblioteca, tesouraria, laboratórios, secretarias de curso, planejamento de eventos, controle de equipamentos e de recursos didático-pedagógicos, serviços de informática e de Internet, relações institucionais, restaurante/lanchonete, segurança, serviços de manutenção e jardinagem. Esta comissão propõe promover a integração de setores interdependentes, como o educacional, secretaria, biblioteca, planejamento e o de suporte tecnológico, a fim de permitir a boa fluidez das atividades acadêmicas. Além disso, Estudar a criação de novos e adequados canais que permitam incrementar o bom funcionamento da

Instituição, atendendo à demanda diferenciada no perfil dos cursos para a captação de novos alunos (Eixo 4, Dimensão 6).

Durante o período avaliado, além dos trabalhos de adequação e manutenção realizados pelo setor de patrimônio da FIBAM, foi colocada uma nova recepção no térreo para informações e cadastramento dos visitantes. A FIBAM adota uma política permanente de aquisição de materiais para o acervo bibliográfico, respondendo às necessidades acadêmico-pedagógicas de estudo e pesquisa dos cursos implantados e dos que venham a ser implantados. Como potencialidade da IES, observa-se que há adequação da infraestrutura da instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, transporte, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Como proposição para 2016, assegurar a expansão e manutenção dos serviços prestados pela biblioteca e a manutenção dos equipamentos e fornecimento regular de material de consumo específico para o bom funcionamento dos laboratórios. Esta meta tem sido cumprida, assim como a manutenção dos equipamentos dos laboratórios e dos equipamentos didático-pedagógicos (Eixo 5, Dimensão 7).

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação - CPA - das Faculdades Integradas Barros Melo - FIBAM, de acordo com as diretrizes propostas pelo SINAES, Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, realizou o processo de avaliação institucional dentro do calendário estabelecido. De acordo com os resultados de todas as dimensões avaliadas, considera-se que a FIBAM procura atender sua missão, visão e valores, atuando de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo MEC, principalmente em relação à qualidade da educação superior proporcionada ao seu corpo discente.

As sugestões propostas por esta Comissão têm como finalidade aprimorar a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional, garantindo o bom desempenho da IES, através do desenvolvimento com qualidade, marca que a FIBAM tem imprimido em seus cursos de graduação e pós-graduação.

Este relatório parcial tem por objetivo subsidiar as instâncias gestoras no planejamento das ações da IES e na sua continuidade, através de uma análise geral sobre o processo de autoavaliação e de um balanço crítico que oriente seu desempenho futuro. Assim, encerra-se o presente, acreditando haver cumprido com as normas regulamentares.

Olinda, 28 de março de 2016.

Membros da CPA – 2015

Prof^a. Ms. Sandra Helena de Andrade
COORDENADORA E REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

Prof^a. Ms. Angélica Bezerra Martins
REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

Nilma Cunha Paraíso
REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Sydia Magnólia Ribeiro Pinto de Sousa
REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Tâmara Maria Cordeiro Ferreira Dantas
REPRESENTANTE DO CORPO DISCENTE

Manoel do Nascimento Costa
REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

REFERÊNCIAS

BRASIL. MEC/INEP. **Orientações gerais para o roteiro da auto-avaliação das instituições**. Disponível em: <inep.gov.br/download/superior/sinaes/orientacoes_sinaes.pdf>. Acesso em: 2015.

_____. **Nota Técnica Nº 14/2014-CGACGIES/DAES/INEP/MEC** *Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)*. Disponível em: <inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/nota_tecnica/2014/nota_tecnica_n14_2014.pdf>. Acesso em: 2015.

_____. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014**. *Roteiro para Relatório de Autoavaliação*. Disponível em: <http://www.ifsc.edu.br/arquivos/sic/NotaTecnicaINEP_CONAESn065_2014.pdf> Acesso em: 2015.

FIBAM. **Plano de Desenvolvimento Institucional**, 2012-2016. Olinda, 2011.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

APÊNDICES

APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2015

Obs.: (1) Para algumas perguntas deve-se colocar: Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece;. (2) Outras perguntas: Sim; Não. (3) caixa de texto com 200 caracteres – Espaço para sugestões críticas.

1. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC (ENADE, Renovação de Reconhecimento de Curso, Recredenciamento Institucional)?
2. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
3. Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
4. Você tem interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)? Sim () Não ()
5. A responsabilidade sócia está diretamente ligada ao conceito de inclusão social a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM nesse contexto?
6. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher do Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)?
7. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas nas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
8. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
9. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdade Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV, etc)?
10. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo?

11. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha?
12. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais?
13. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece?
14. Como você avalia a ação da Ouvidoria?
15. Como você avalia a Formação e Capacitação do Corpo Técnico Administrativo considerando o incentivo/auxílio para a Formação Continuada?
16. Como você avalia o Plano de Cargos e Carreira das Faculdades Integradas Barros Melo?:
17. Como você avalia o Processo de Avaliação de Desempenho do Plano de Cargos e Salários?
18. Como você avalia a divulgação dos resultados da Avaliação de Desempenho do Plano de Cargos e Salários?
19. Como você avalia a Gestão do Corpo Técnico Administrativo do seu setor?
20. Como você avalia o planejamento de ações e atividades para a instituição no seu setor?
21. Como você avalia o Interesse do seu gestor pelas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las?
22. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal?
23. Como você avalia a disponibilidade da Direção Geral?
24. Como você avalia o Interesse da Direção Geral pelas reivindicações e suas ações no sentido de atendê-las?
25. Como você avalia as instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
26. Como você avalia as Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
27. Como você avalia as Instalações para portadores de necessidades especiais?
28. Como você avalia a Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo?
29. Como você avalia o Estacionamento (segurança, espaço, iluminação)?
30. Como você avalia os Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo?
31. Como você avalia WI-FI?

32. Como você avalia a Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)?
33. Como você avalia a Sala de apoio de Informática (atendimento, equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização)?
34. Como você avalia os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação (vídeo, TV, projetor, multimídia, etc) ?
35. Como você avalia os Laboratórios de Informática?
36. Como você avalia os Espaços de Convivência?
37. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a
 - a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos?
 - b. Atendimento?
 - c. Instalações Físicas?
38. Como você avalia a Portaria?
39. Como você avalia a Recepção?

APÊNDICE B - QUESTIONÁRIO CORPO DISCENTE 2015

Obs.: (1) Para algumas perguntas deve-se colocar: Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece;. (2)Outras perguntas: Sim; Não.(3) caixa de texto com 200 caracteres – Espaço para sugestões críticas.

1. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC (ENADE, Renovação de Reconhecimento de Curso, Recredenciamento Institucional)?
2. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
3. Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
4. Você tem interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)? Sim () Não ()
5. Você conhece o Regimento Institucional? Sim () Não ()
6. Você conhece os Regulamentos Institucionais (Estágio, Biblioteca, Atividades Complementares, TCC, Monitoria, PIBIC, etc – disponibilizado no site Institucional)? Sim () Não ()
7. A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM nesse contexto?
8. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher - Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)?
9. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas nas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
10. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
11. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdade Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc)?

12. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdade Integradas Barros Melo?
13. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha?
14. Como você avalia a agilidade de notícias e informações?
15. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais?
16. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece?
17. Como você avalia a ação da Ouvidoria?
18. Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico?
19. Como você avalia o programa de Nivelamento?
20. Como você avalia o Programa de Monitoria?
21. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
22. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos internos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
23. Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas)?
24. Como você avalia as atividades de Extensão?
25. Como você avalia as atividades de Pesquisa?
26. Como você avalia as atividades de Ensino?
27. O seu curso vem atendendo as suas expectativas em relação ao mercado?
28. Como você avalia a atuação da Direção Geral?
29. Como você avalia o atendimento da Direção Geral?
30. Como você avalia a atuação do Coordenador de Curso?
31. Como você avalia o retorno do seu Coordenador em relação às solicitações dos alunos?
32. Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica?
33. Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica?
34. Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica?
35. Como você avalia a atuação da Biblioteca?
36. Como você avalia o atendimento da Biblioteca?
37. Como você avalia o setor Financeiro?
38. Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro?
39. Como você avalia a atuação da Assessoria Pedagógica?

40. Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica?
41. Como você avalia a atuação do Setor de Informática?
42. Como você avalia o atendimento do Setor de Informática?
43. Como você avalia as instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
44. Como você avalia as Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
45. Como você avalia o Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
46. Como você avalia a Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
47. Como você avalia os Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
48. Como você avalia as Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
49. Como você avalia as Instalações para portadores de necessidades especiais?
50. Como você avalia a Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo?
51. Como você avalia o Estacionamento (segurança, espaço, iluminação)?
52. Como você avalia os Sistemas de Internet nas Faculdades Integradas Barros Melo?
53. Como você avalia WI-FI?
54. Como você avalia a Reprodução Gráfica nas Faculdades Integradas Barros Melo?
55. Como você avalia a Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado)?
56. Como você avalia a Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)?
57. Como você avalia a Biblioteca: atualização do acervo?

58. Como você avalia a Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização)?
59. Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização?
60. Quanto aos laboratórios específicos do curso como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização?
61. Como você avalia os Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação)?
62. Como você avalia os Espaços de Convivência?
63. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a
64. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos?
65. Atendimento?
66. Instalações Físicas?
67. Como você avalia a Portaria?
68. Como você avalia a Recepção?

AVALIAÇÃO DO PROFESSOR/DISCIPLINA

PROFESSOR E CONTEÚDO MINISTRADO (por disciplina)

Como você avalia:

1. O professor apresenta o Plano de Ensino da disciplina no início do semestre?
2. Cumpre com o Plano de Ensino?
3. Na disciplina foi demonstrado domínio do conteúdo?
4. O professor abordou o conteúdo da disciplina de maneira clara e objetiva?
5. As indicações bibliográficas foram úteis para o entendimento do conteúdo ministrado?
6. Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece.
7. O professor faz a relação de sua disciplina com a prática profissional?

PROFESSOR E METODOLOGIA (por disciplina)

Como você avalia:

8. Foi mantido um bom relacionamento professor/aluno?
9. O tempo das aulas foi aproveitado adequadamente e com eficácia?
10. Foi estimulada a reflexão crítica dos alunos?
11. O professor utilizou procedimentos de ensino diversificados (aulas expositivas, recursos audiovisuais, estímulo à pesquisa, trabalhos em grupos)?
12. Assiduidade (Frequência do professor):
13. Pontualidade do professor:

PROFESSOR E AVALIAÇÃO (por disciplina)

Como você avalia:

14. O professor foi coerente com os critérios de avaliação apresentados?
15. O professor utilizou outros instrumentos de avaliação além da prova?
16. Os resultados da avaliação foram discutidos pelo professor como momento de aprendizagem

APÊNDICE C - QUESTIONÁRIO CORPO DOCENTE 2015

Obs.: (1) Para algumas perguntas deve-se colocar: Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece;. (2)Outras: Sim; Não. (3) caixa de texto com 200 caracteres – Espaço para sugestões críticas.

1. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC? (ENADE, Renovação de Reconhecimento de Curso, Recredenciamento Institucional):
2. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
3. Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
4. Você tem interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)? Sim () Não ()
5. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI? Sim () Não ()
6. Existe coerência entre as ações praticadas pela instituição e o proposto em sua missão? Sim () Não ()
7. As ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre ensino, pesquisa e extensão?
8. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso – PPC? Sim () Não ()
9. A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM nesse contexto?
10. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher - Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)?
11. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas nas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
12. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
13. Como você avalia a Política de atualização curricular de ensino do seu curso?

14. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto ao programa de Monitoria?
15. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à realização de eventos internos e externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
16. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas)?
17. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão?
18. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdade Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc)?
19. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo?
20. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha?
21. Como você avalia a agilidade de notícias e informações?
22. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais?
23. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece?
24. Como você avalia a ação da Ouvidoria?
25. Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico?
26. Como você avalia o programa de Nivelamento?
27. Como você avalia a Monitoria?
28. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
29. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos internos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
30. Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas)?
31. Como você avalia as ações de acompanhamento de Egressos?

32. Como você avalia a atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico?
33. Como você avalia as atividades de Extensão?
34. Como você avalia as atividades de Pesquisa?
35. Como você avalia as atividades de Ensino?
36. Como você avalia a Formação e a Capacitação Docente (Formação continuada)?
37. Como você avalia o incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais?
38. Como você avalia o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente?
39. Como você avalia as Reuniões de Coordenação?
40. Como você avalia a atuação do seu Coordenador de Curso?
41. Como você avalia a atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE?
42. Como você avalia as Reuniões do Colegiado de Curso?
43. Como você avalia a atuação da Direção Geral?
44. Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica?
45. Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica?
46. Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica?
47. Como você avalia a atuação da Biblioteca?
48. Como você avalia o atendimento da Biblioteca?
49. Como você avalia o setor Financeiro?
50. Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro?
51. Como você avalia a atuação da Assessoria Pedagógica?
52. Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica?
53. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal?
54. Como você avalia o atendimento do Departamento Pessoal?
55. Como você avalia a atuação do Setor de Planejamento e Eventos?
56. Como você avalia o atendimento do Setor de Planejamento e Eventos?
57. Como você avalia a atuação do setor de Criação?
58. Como você avalia o atendimento do Setor de Criação?
59. Como você avalia a atuação da Assessoria de Comunicação?
60. Como você avalia o atendimento da Assessoria de Comunicação?
61. Como você avalia a atuação do Setor de Informática?
62. Como você avalia o atendimento do Setor de Informática?

63. Como você avalia as instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
64. Como você avalia as Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
65. Como você avalia Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
66. Como você avalia a Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
67. Como você avalia a Sala dos professores (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
68. Como você avalia os Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
69. Como você avalia os Gabinetes/Estações de trabalho para professores em Tempo Integral (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
70. Como você avalia as Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
71. Como você avalia as Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais?
72. Como você avalia a Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo?
73. Como você avalia o Estacionamento (segurança, espaço, iluminação)?
74. Como você avalia os Sistemas de Internet nas Faculdades Integradas Barros Melo?
75. Como você avalia WIFI?
76. Como você avalia a Reprodução Gráfica na Faculdades Integradas Barros Melo?
77. Como você avalia a Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado)?
78. Como você avalia a Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)?

79. Como você avalia a Biblioteca: atualização do acervo?
80. Como você avalia a Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização)?
81. Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização?
82. Quanto aos laboratórios específicos do curso como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização?
83. Como você avalia os Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação)?
84. Como você avalia os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação?
85. Como você avalia os Laboratórios de Informática?
86. Como você avalia os Espaços de Convivência?
87. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a
- a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos?
 - b. Atendimento:
 - c. Instalações Físicas:
88. Como você avalia a Portaria?
89. Como você avalia a Recepção?

APÊNDICE D - QUESTIONÁRIO COORDENADOR 2015

Obs.: (1) Para algumas perguntas deve-se colocar: Atende Plenamente; Atende Parcialmente; Precisa melhorar; Não Atende; Desconhece;. (2) Outras: Sim; Não. (3) caixa de texto com 200 caracteres – Espaço para sugestões críticas.

1. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações externas feitas pelo MEC (ENADE, Renovação de Reconhecimento de Curso, Recredenciamento Institucional)?
2. Como você avalia a divulgação dos resultados das avaliações internas realizadas pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
3. Como você avalia a atuação da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA?
4. Você tem interesse em conhecer os resultados desses processos avaliativos (Internos e Externos)? Sim () Não ()
5. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI? Sim () Não ()
6. Existe coerência entre as ações praticadas pela instituição e o proposto em sua missão? Sim () Não ()
7. As ações praticadas pela instituição favorecem a relação entre ensino, pesquisa e extensão?
8. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso – PPC? Sim () Não ()
9. A responsabilidade social está diretamente ligada ao conceito de inclusão social, a serviços e atividades de educação, saúde, cultura, lazer, esporte, trabalhos com a comunidade, dentre outros. Como você avalia o papel das Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM nesse contexto?
10. Como você avalia o seu conhecimento sobre os Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM (Convênio com a Secretaria da Mulher - Governo do Estado; Associação Beneficente Criança Cidadã; ABYCABEPE)?
11. Como você avalia a sua participação nas atividades de Responsabilidade Social desenvolvidas nas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
12. Como você avalia a divulgação dos Projetos de Responsabilidade Social realizados pelas Faculdades Integradas Barros Melo – FIBAM?
13. Como você avalia a Política de atualização curricular de ensino do seu curso?

14. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto ao programa de Monitoria?
15. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à realização de eventos internos e externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
16. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas quanto aos Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas)?
17. Como você avalia a Política Institucional e as Ações Acadêmicos Administrativas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão?
18. Como você avalia a Comunicação entre as Faculdade Integradas Barros Melo e a sociedade (ASCOM, Redes Sociais, Jornais, Site, Outdoors, TV etc)?
19. Como você avalia a Comunicação Interna das Faculdades Integradas Barros Melo?
20. Como você avalia o processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que você trabalha?
21. Como você avalia o acesso às informações?
22. Como você avalia a agilidade de notícias e informações?
23. Como você avalia a divulgação dos Eventos Institucionais?
24. Como você avalia a divulgação dos Serviços que a Instituição oferece?
25. Como você avalia a ação da Ouvidoria?
26. Como você avalia o Serviço de Apoio Psicopedagógico?
27. Como você avalia o programa de Nivelamento?
28. Como você avalia a Monitoria?
29. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
30. Como você avalia os Programas de Apoio à realização de eventos internos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudos, visitas técnicas)?
31. Como você avalia os Programas de Apoio à Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artísticas)?
32. Como você avalia as ações de acompanhamento de Egressos?

33. Como você avalia a atuação dos egressos da FIBAM no ambiente socioeconômico?
34. Como você avalia as atividades de Extensão?
35. Como você avalia as atividades de Pesquisa?
36. Como você avalia as atividades de Ensino?
37. Como você avalia a Formação e a Capacitação Docente (Formação continuada)?
38. Como você avalia o incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais?
39. Como você avalia o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente?
40. Como você avalia as Reuniões de Coordenação?
41. Como você avalia a atuação do Núcleo Docente Estruturante – NDE?
42. Como você avalia as Reuniões do Colegiado de Curso?
43. Como você avalia a atuação da Direção Geral?
44. Como você avalia a atuação da Secretaria Acadêmica?
45. Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica?
46. Como você avalia a eficiência da Secretaria Acadêmica?
47. Como você avalia a atuação da Biblioteca?
48. Como você avalia o atendimento da Biblioteca?
49. Como você avalia o setor Financeiro?
50. Como você avalia o atendimento do Setor Financeiro?
51. Como você avalia a atuação da Assessoria Pedagógica?
52. Como você avalia o atendimento da Assessoria Pedagógica?
53. Como você avalia a atuação do Departamento Pessoal?
54. Como você avalia o atendimento do Departamento Pessoal?
55. Como você avalia a atuação do Setor de Planejamento e Eventos?
56. Como você avalia o atendimento do Setor de Planejamento e Eventos?
57. Como você avalia a atuação da Assessoria de Comunicação?
58. Como você avalia o atendimento da Assessoria de Comunicação?
59. Como você avalia a atuação do setor de Criação?
60. Como você avalia o atendimento do Setor de Criação?
61. Como você avalia a atuação do Setor de Informática?
62. Como você avalia o atendimento do Setor de Informática?
63. Como você avalia a sua atuação enquanto coordenador?

64. Como você avalia as instalações Administrativas (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
65. Como você avalia as Salas de Aula (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
66. Como você avalia o Auditório e Cine Teatro (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
67. Como você avalia a Videoteca (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
68. Como você avalia a Sala dos professores (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
69. Como você avalia os Espaços para Atendimento aos alunos (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
70. Como você avalia os Gabinetes/Estações de trabalho para professores em Tempo Integral (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
71. Como você avalia as Instalações Sanitárias (quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação)?
72. Como você avalia as Instalações para portadores de necessidades especiais?
73. Como você avalia a Segurança nas Faculdades Integradas Barros Melo?
74. Como você avalia o Estacionamento (segurança, espaço, iluminação)?
75. Como você avalia os Sistemas de Internet na Faculdades Integradas Barros Melo?
76. Como você avalia WI-FI?
77. Como você avalia a Reprodução Gráfica na Faculdades Integradas Barros Melo?
78. Como você avalia a Biblioteca: Infraestrutura física (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado)?
79. Como você avalia a Biblioteca: serviços e informatização (atendimento, acesso via internet (consulta, reserva e renovação), informatização de acervo, banco de dados, empréstimo, horário de funcionamento)?
80. Como você avalia a Biblioteca: atualização do acervo?

81. Como você avalia a Sala de apoio de Informática (equipamentos; espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, condições ergonômicas, serviços, suportes e planos de atualização)?
82. Quanto aos laboratórios de Informática, como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:
83. Quanto aos laboratórios específicos do curso como você avalia os equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, serviços, suporte plano de atualização:
84. Como você avalia os Laboratórios para práticas pedagógicas (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação)?
85. Como você avalia os Recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação?
86. Como você avalia os Laboratórios de Informática?
87. Como você avalia os Espaços de Convivência?
88. Como você avalia o Restaurante/Lanchonete, quanto a
 - a. Qualidade, Diversidade e Inovação de produtos?
 - b. Atendimento?
 - c. Instalações Físicas?
89. Como você avalia a Portaria?
90. Como você avalia a Recepção?